AVVISO DI MOBILITA'

(art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE E INTERREGIONALE, DEL COMPARTO SANITA' ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI

- N. 5 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA ECONOMICA;
- N. 6 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA GIURIDICA,
- N. 4 POSTI NEL PROFILO DI INGEGNERE – AREA TECNICA.

POSTI RISERVATI AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n.127 del 05/02/2025, è indetto avviso di mobilità pre-concorsuale, regionale ed interregionale del comparto Sanità ed intercompartimentale a tempo indeterminato **riservato esclusivamente a soggetti di cui all'art 1 della Legge n. 68/1999** mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili:

Numero	Figure Professionali
5	Collaboratore Amministrativo _Area Economica
6	Collaboratore Amministrativo _Area Giuridica
4	Collaboratore Tecnico: Ingegnere _Area Tecnica

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

È data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale e si darà seguito alla mobilità intercompartimentale solo all'esito negativo della mobilità interregionale.

La mobilità è riservata al personale dell'Area Comparto Sanità CCNL in possesso dei requisiti di cui all'art.1 della legge 68/99 con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo messo ad avviso.

I dipendenti richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992 hanno priorità nell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, e permanere alla data della costituzione del rapporto con l'Azienda.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un Azienda o Ente del Comparto Sanità o di altro comparto di un Ente della Pubblica Amministrazione, stipulato mediante assunzione per appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, con inquadramento nella stessa area e profilo professionale rispetto ai posti da ricoprire messi ad avviso;
2. essere inquadrati/e nel profilo professionale messi ad avviso;
3. aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
4. essere appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 c. 1 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
5. essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato, ai sensi dell'art. 81/2008 e successive modifiche;
6. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
7. essere in godimento dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, anche all'atto della presa in servizio.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati, da effettuarsi di concerto con l'Ufficio regionale competente in materia di Legge n. 68/1999.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura. Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane richiede l'autorizzazione al trasferimento in mobilità all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione decidere di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In ogni caso la idoneità sarà accertata ed è condizione di assunzione presso l'ASM in caso di scorrimento della graduatoria.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell' **ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla mobilità.

La domanda deve essere corredata **da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore** ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere firmata. **La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Gli elementi curriculari, di carriera e professionali, utili alla valutazione del percorso formativo e lavorativo del candidato, sono quelli specificati nell'apposita sezione del format on line che il candidato dovrà dichiarare al fine della relativa valutazione.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I candidati, fermo restando i requisiti generici e specifici, richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992, pertanto aventi priorità nell'assunzione - devono indicarlo nella domanda e produrre relativa documentazione probatoria (certificazione dell'handicap con connotazione di gravità rilasciata dalla struttura sanitaria competente; dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela o affinità richiesto dalla succitata normativa, dichiarazione sostitutiva attestante il formale riconoscimento del beneficio da parte dell'Azienda di appartenenza alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione sostitutiva della residenza dell'assistito o del domicilio se diverso dalla residenza).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso sul sito dell'ASM e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene escluso dalla selezione.

È altresì causa di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale o autografa) e la mancata allegazione del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, con apposita deliberazione, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, per singola disciplina ad avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, per singola disciplina, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 e n. 770 del 27.08.2020, n. 91 del 17.02.2023 n. 1041 del 08.11.2024 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione:

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento ai profili professionali di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa messe ad avviso, tenuto conto del curriculum formativo e professionale rispetto al profilo di pertinenza.

Nel caso in cui pervenga una sola domanda, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna valutazione dei titoli e al colloquio, limitandosi a verificare il possesso, in capo al candidato, dei requisiti di ammissione.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di **50 punti, di cui:**

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli di studio e accademici;
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale (attività di aggiornamento: partecipazione a corsi, convegni o seminari ...);

- **30 punti per il colloquio**

Che si intende superabile con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà, per singola disciplina ad avviso, gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in tre distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale, l'altra relativa a quella interregionale e l'altra intercompartimentale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale ed a seguire quella intercompartimentale nonchè dei dipendenti di altri Enti della PA.

Le graduatorie di merito, saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul sito internet

aziendale www.asmbasilicata.it. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve ogni obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Le graduatorie saranno immediatamente efficaci e avranno validità di 2 anni dalla data di approvazione.

ASSUNZIONE PER MOBILITA'

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'azienda si riserva di effettuare lo scorrimento della graduatoria anche per la copertura di posti scaturenti dalle esigenze dell'Azienda e per l'applicazione di quanto previsto dalla Legge 68/99.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il termine per l'effettivo trasferimento presso questa Azienda è pari a 3 (tre) mesi, decorso il quale, senza che il candidato vincitore della mobilità abbia ottenuto il nulla osta dell'Ente di appartenenza, lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla relativa graduatoria. Il predetto termine inizia a decorrere dalla comunicazione di richiesta di nulla osta al trasferimento all'Ente datore di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it. 8 Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca. e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Bochicchio, e-mail: MariaG.Bochicchio@asmbasilicata.it,

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

NORME FINALI

La partecipazione al presente avviso implica da parte del candidato l'accettazione di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia. Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura libero professionale e precisamente all'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 e all'art. 2222 e seguenti del codice civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta. Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.252514 o scrivendo al seguente recapito: e-mail: MariaG.Bochicchio@asmbasilicata.it.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Mariagrazia Bochicchio

Direttore UOC Gestione Risorse umane
Dott. Eustachio Marcosano

IL Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. Friolo