

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

**AVVISO DI MOBILITA'**  
(art. 30 d.lgs. n. 165/2001)**VOLONTARIA COMPARTIMENTALE, EX ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001 E SS.MM.II.,  
MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE  
DIRIGENTE DELL'AREA SANITÀ**

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 203 del 17/02/2025, è indetto avviso di mobilità pre-concorsuale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di:

<b>N. posti</b>	<b>Profilo professionale</b>
<b>2</b>	<b>Dirigente Medico di Anatomia Istologica e Patologica</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Chirurgia Plastica</b>
<b>2</b>	<b>Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Cure Palliative</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Dermatologia</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Diabetologia</b>
<b>3</b>	<b>Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero</b>
<b>3</b>	<b>Dirigente Medico di Geriatria</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Medicina Fisica e della Riabilitazione</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Neurologia</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile</b>
<b>3</b>	<b>Dirigente Medico di Oncologia</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Organizzazione Servizi Sanitari di base (Assistenza Sanitaria)</b>
<b>4</b>	<b>Dirigente Medico di Psichiatria</b>
<b>1</b>	<b>Dirigente Medico di Reumatologia</b>

La mobilità è riservata al personale Dirigente dell'Area Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ del 03.8.2021. In particolare, ai Dirigenti con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa disciplina del posto in organico da ricoprire con mobilità. Avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

È data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale. Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione. I dipendenti richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992 hanno priorità nell'assunzione subordinatamente ai dipendenti

in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita. La mobilità comporta la perdita dell'eventuale incarico di direzione di struttura complessa.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità;
2. essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa disciplina messa ad avviso;
3. essere iscritti all'Albo dell'Ordine di riferimento in relazione alla disciplina per cui si concorre (dei Medici, dei Farmacisti, ecc.);
4. non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari. In ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, ovvero nel caso di sanzioni disciplinari per le quali sia pendente giudizio innanzi al Giudice, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento (sede disciplinare/giudiziale) con esito positivo per il dipendente, nel termine massimo di 3 mesi dalla comunicazione di superamento della selezione.
5. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi dell'art. 60 e seguenti del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016- 2018. È considerata utile ai fini dell'ammissione anche la mancata valutazione.
6. essere idonei in forma piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASM, prima dell'immissione in servizio;
7. Tutti i requisiti per l'ammissione, devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, e permanere alla data della costituzione del rapporto con l'Azienda.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in copia conforme.

In ogni caso, **ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.** Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Domanda di ammissione**

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami e su InPA.**

Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente avviso.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione dell'istesso.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla mobilità.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Gli elementi curriculari, di carriera e professionali, utili alla valutazione del percorso formativo e lavorativo del candidato, sono quelli specificati nell'apposita sezione del format on line che il candidato dovrà dichiarare al fine della relativa valutazione.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992, pertanto aventi priorità nell'assunzione - subordinatamente ai candidati in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - devono indicarlo nella domanda e produrre relativa documentazione probatoria (certificazione dell'handicap con connotazione di gravità rilasciata dalla struttura sanitaria competente; dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela o affinità richiesto dalla succitata normativa, dichiarazione sostitutiva attestante il formale riconoscimento del beneficio da parte dell'Azienda di appartenenza alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione sostitutiva della residenza

dell'assistito o del domicilio se diverso dalla residenza).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

### **Termine per la presentazione della domanda**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso sul sito dell'ASM e su InPA e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

### **Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

### **Ammissione/esclusione dei candidati**

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene escluso dalla selezione.

È altresì causa di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale o autografa) e la mancata allegazione del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, con apposita deliberazione, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, per singola disciplina ad avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, per singola disciplina, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

### **Modalità di selezione**

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 e n. 770 del 27.08.2020 e n. 91 del 17.02.2023 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione

- dei titoli presentati;

- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

Nel caso in cui pervenga una sola domanda, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna valutazione dei titoli e al colloquio, limitandosi a verificare il possesso, in capo al candidato, dei requisiti di ammissione.

**Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), con un preavviso di almeno 10 giorni.**

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui:

20 punti per i titoli, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli di studio e accademici;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale (attività di aggiornamento: partecipazione a corsi, convegni o seminari ...);

30 punti per il colloquio, superabile con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà, per singola disciplina ad avviso, gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui alla legge n. 104/1992 (quest'ultima subordinata alla prima) hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie di merito, per singola disciplina ad avviso, saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it). Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve ogni obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Le graduatorie saranno immediatamente efficaci e avranno validità di 1 anno dalla data di approvazione.

### **Assunzione per mobilità**

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata alla verifica della idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASM prima dell'immissione in servizio;

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il termine per l'effettivo trasferimento presso questa Azienda è pari a 3 (tre) mesi, decorso il quale, senza che il candidato vincitore della mobilità abbia ottenuto il nulla osta dell'Ente di appartenenza, lo stesso sarà dichiarato decaduto dalla relativa graduatoria. Il predetto termine inizia a decorrere dalla comunicazione di richiesta di nulla osta al trasferimento all'Ente datore di lavoro. Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it).

#### Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca, e-mail: [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

#### Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: [direzione.amministrativa@asmbasilicata.it](mailto:direzione.amministrativa@asmbasilicata.it).

#### Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa Montesano, e-mail: [rosa.montesano@asmbasilicata.it](mailto:rosa.montesano@asmbasilicata.it)

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

### **Disposizioni finali**

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa Montesano, al quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al seguente numero 0835/252222 o scrivendo al seguente recapito: e-mail [rosa.montesano@asmbasilicata.it](mailto:rosa.montesano@asmbasilicata.it).

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale  
Avv. Maurizio N.C. Friolo

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA**



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA****AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA****ALLEGATO 1****MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

- 1- Accedere al sito web <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
- 5- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio codice fiscale e password.

**Fase 2: Candidatura on line al Concorso**

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva modifiche". Selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA****"PARTECIPA".**

3 - Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

> **Passo 2 di 3**

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

*N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.*

- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- Firmare la domanda;
- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA**

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene:**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.