

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA - ASM

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un (1) Dirigente delle Professioni Sanitarie **AREA INFERMIERISTICA**– Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "**Qualità, Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali**", in staff alla Direzione Sanitaria Asm.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 (un) Dirigente delle Professioni Sanitarie **Area Infermieristica** cui attribuire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "**Qualità, Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali**", in staff alla Direzione Sanitaria Asm.

### **ART. 1 Requisiti generali e specifici**

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tali candidati devono necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

- 2) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
-

- 3) età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
- 5) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.P.R. n. 483/1997, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che sono stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

- 1) laurea specialistica o magistrale appartenente alla classe di laurea "SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE"

ovvero, in alternativa, titolo di studio equiparato.

- 2) cinque anni di servizio di Dirigente delle Professioni Sanitarie specificamente in **area infermieristica** e giudizio positivo del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. b) del CCNL 23.1.2024. Le due condizioni devono essere integrate, congiuntamente, alla data di scadenza del bando. La mancanza comporta la esclusione dalla procedura;
-

3) iscrizione all'albo professionale italiano relativo alla professionalità di appartenenza.

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

#### **Art. 2 – Domanda e tassa di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa. La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto ritenuto valido, l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata, come già indicato all'articolo precedente, dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli

---

interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione. L'Azienda riserva di fare controlli anche a campione. L'accertamento della mendacità delle dichiarazioni e/o documenti comporta la segnalazione agli organi competenti e la esclusione dalla procedura.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Tassa di partecipazione.**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di **€ 10,00** indicando come causale del versamento: **"Tassa concorso 1 posto di Dirigente delle Professioni Infermieristiche Responsabile di SSD"**.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della BDM Banca Spa – codice IBAN: **IT50 R054 2404 2970 0000 0000 672**;
- bollettino di c/c postale n. **95746475** intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando. La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

### **ART. 3 Termine per la presentazione delle domande**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

### **ART. 4 Comunicazioni inerenti la procedura. Variazione di domicilio o recapito**

Ogni comunicazione afferente al presente concorso verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata. E' fatta salva la

---

comunicazione tramite pubblicazione su sito aziendale, anche per la parte concernente le diatrio ed esito delle prove d'esame.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti generali e specifici:

- l'utilizzo di modalità di produzione e invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e relativo ALLEGATO 1;
- la mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale o autografa) e allegazione del documento di identità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando.

La mancata compilazione dell'apposita sezione curriculum della procedura di acquisizione telematica delle domande di partecipazione determina la non attribuzione del relativo punteggio.

#### **Art. 6 Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'esclusione dal concorso è motivata e verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione. La comunicazione verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in procedura. L'ammissione dei candidati al concorso sarà comunicata agli stessi mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) con valenza di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 2 del DPCM del 25/01/2008, è nominata dal Direttore Generale ed è composta da:

- a) Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore Generale;
- b) Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e uno designato dalla Regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo della Azienda U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione esaminatrice sarà nominata a seguito dell'espletamento delle operazioni di sorteggio da parte

---

dell'apposita Commissione Aziendale di sorteggio, così come disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti di pertinenza aziendale avviene ad opera della apposita Commissione ed è pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del d.P.R. n. 483/1997, si rende noto che il sorteggio avverrà alle ore 9,00 del primo giorno non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione al concorso, presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera in via Montescaglioso – Matera.

Il sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possa essere effettuato nel giorno sopra indicato, ovvero debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, sarà effettuato presso la stessa sede nel giorno e nell'ora indicati in apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

### **ART. 8 Prove d'esame e valutazione titoli**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 25/01/2008, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti con riferimento alla disciplina messa a concorso;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico-pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

In considerazione della natura della responsabilità organizzativa dirigenziale da ricoprire, le prove d'esame mireranno a valutare la preparazione in ambito gestionale e, oltre quanto già sopra indicato, anche specificamente le conoscenze del candidato in tema di:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo del personale delle professioni sanitarie nonché del personale di supporto alle attività assistenziali;
  - collaborazione con i responsabili di struttura e degli altri profili dirigenziali interessati, ai fini della ottimizzazione dei percorsi e dei processi clinico-assistenziali;
  - definizione dei programmi e svolgimento di tutte le attività direttamente o indirettamente connesse, in tema di qualità e accreditamento;
  - implementazione di un sistema di reportistica e monitoraggio sulle risorse gestite e gli effetti diretti ed
-

indiretti sulla organizzazione e la qualità dei servizi erogati;

- realizzazione di attività e compiti ulteriori assegnati dalla Direzione sanitaria e strategica aziendale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **Prove e valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 4 del DPCM del 25/01/2008, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- **20 (venti) punti per i titoli.**
- **80 (ottanta) punti per le prove d'esame.**

### **VALUTAZIONE TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 4 comma 3 del DPCM del 25/01/2008):

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

### **TITOLI DI CARRIERA:**

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica presso le Aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/97:

- nel livello dirigenziale a concorso: punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa: punti 0,75.
- nella funzione di coordinamento: punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso: punti 0,25 per anno.

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica presso Pubbliche Amministrazioni:

- come dirigente o Qualifiche corrispondenti: punti 1,00 per anno.
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,30 per anno.

### **TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO E PROFESSIONALI:**

- a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuno;
- b) master annuale: punti 0,50 per ognuno.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:** Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i

---

criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

#### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

#### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

I punti/per le prove d'esame sono così ripartiti (art. 4 comma 2 del DPCM del 25/01/2008):

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **Art. 9 - Graduatoria - Adempimenti del vincitore**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it). - "Amministrazione Trasparente" - link "Concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. L'assunzione in servizio avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro. La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per la copertura di ulteriori esigenze aziendali.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per l'Area Dirigenza Sanitaria.

Il trattamento stipendiale da attribuire è quello fissato dal succitato CCNL e dal sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali per le strutture semplici dipartimentali. Si applicano, nel resto, le disposizioni tempo per tempo vigenti in tema di durata degli incarichi dirigenziali, valutazioni periodiche e revoca.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore si impegna a permanere nell'Azienda per un periodo minimo di cinque anni, ex art. 35 – comma 5 bis – del D. Lgsn. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **ART. 10 Dati personali e tutela della privacy**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici

---

collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it).

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca. e-mail: [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

Responsabile del trattamento

Direttore amministrativo, e-mail: [direzione.amministrativa@asmbasilicata.it](mailto:direzione.amministrativa@asmbasilicata.it)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Montesano, e-mail: [rosa.montesano@asmbasilicata.it](mailto:rosa.montesano@asmbasilicata.it)

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

**ART. 11 Disposizioni finali e transitorie**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso. Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sul BUR della Basilicata nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 -44 - 252704 o scrivendo al seguente recapito: e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

Il Direttore UOC G.R.U.  
Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale  
Avv. Maurizio N.C. Friolo

---