



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DURATA ANNUALE DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE - RUOLO AMMINISTRATIVO, CON COMPETENZE SPECIFICHE E DOCUMENTATA ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE IN MATERIA DI PRIVACY, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DA ASSEGNARE ALLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "U.R.P. - COMUNICAZIONE – UFFICIO STAMPA – PRIVACY".

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 1272 del 12.11.2025 è indetto **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di durata annuale di n. 1 posto nel profilo di Dirigente – Ruolo amministrativo, con competenze specifiche e documentata esperienza almeno quinquennale in materia di Privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza da assegnare alla Unità Operativa Semplice Dipartimentale "U.R.P. - Comunicazione - Ufficio Stampa - Privacy".**

L'avviso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR 487/1994 e s.m.i., del DPR 483/1997, e ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001, nonché dei CCNL vigenti e del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 n. 770 del 27.08.2020 e n. 91 del 17.02.2023 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dal Decreto Leg.vo n.165/2001 nonché dai CCNL vigenti; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi dell'art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- 1.** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
 - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
 - per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

2. Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della ASM, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;
3. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Ai fini della partecipazione al presente avviso, è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio previsti dagli articoli del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come di seguito specificato:
 - **Ruolo Amministrativo – Art. 70:** titolo di studio idoneo per la posizione funzionale di Dirigente Amministrativo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equiparazione ai titoli di studio italiani è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art.38, comma 3 del D. Lgs.30 marzo 2001 n.165. Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero i titoli di studio richiesti per l'ammissione, abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

2. Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, maturata nella medesima professionalità e prestata:
 - presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo (cat.D) o ottavo livello (cat. Ds);
oppure
 - presso altre Pubbliche Amministrazioni nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello

e comprovata esperienza professionale almeno quinquennale in materia di Privacy, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

L'esperienza va dimostrata con attestazioni e documentazione di data certa anteriore alla adozione del provvedimento di indizione. L'Azienda effettuerà verifiche preliminari e richiederà le opportune attestazioni alle PP.AA. di pertinenza, provvedendo ad escludere dalla procedura, con ogni conseguenza di legge, i candidati che abbiano falsamente dichiarato di essere in possesso dell'esperienza quinquennale richiesta.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione esperienze autodichiarate basate su presunzioni o affermazioni generiche.

Per agevolare le verifiche, i candidati potranno allegare, a titolo di cortesia, la relativa documentazione attestante l'esperienza dichiarata.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il possesso dei suddetti requisiti (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 3 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa Avviso per n. 1 Dirigente Amministrativo", nella Tipologia di pagamento "Tassa di concorso".

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPA contestualmente alla compilazione della candidatura generando l'avviso di pagamento come riportato nell'ALLEGATO 1 che è parte integrante del bando. L'importo versato non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente Procedura.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato elettronico, alla domanda di partecipazione tramite la piattaforma "Selezioni e Concorsi".

ART. 4– MODALITÀ e TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, **dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Basilicata, entro il ventesimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata, come già indicato all'articolo precedente, dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall' Avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata, e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Non saranno, altresì, valutati le esperienze professionali inserite in campi diversi da quelli di riferimento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

ART. 5 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE AI CANDIDATI - VARIAZIONE DOMICILIO/PEC

Ogni comunicazione o notifica inerente il presente Avviso, sarà data esclusivamente sul sito web www.asmbasilicata.it sezione avvisi e concorsi.

Le comunicazioni personali, esclusivamente via pec all'indirizzo concorsieassunzioni@pec.asmbasilicata.it.

L'invio ad altri indirizzi aziendali e/o con altra modalità si ha per non avvenuto, con ogni conseguenza a carico del candidato.

via pec. I candidati sono tenuti a consultare costantemente l'apposita sezione internet del sito web sopra detto, rimanendo a loro esclusivo carico e responsabilità l'eventuale non tempestiva conoscenza di quanto comunicato dall'Azienda.

Le eventuali variazioni di domicilio o pec sono obbligatoriamente comunicate dal candidato mediante aggiornamento della PEC nella procedura telematica di partecipazione nella propria "Area Personale".

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi all'Avviso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso, i candidati che avranno presentato correttamente la domanda e la cui domanda sarà pervenuta entro i termini e le modalità previste.

L'esclusione dall'Avviso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi entro 30 giorni mediante pubblicazione con effetto di notifica a tutti gli effetti di legge, nell'apposita sezione del sito internet www.asmbasilicata.it.

Costituisce motivo di non ammissione o esclusione dall'Avviso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del documento di identità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del versamento del contributo di partecipazione;
- non aver completato la procedura di invio della candidatura;
- non aver inviato la candidatura nei termini di partecipazione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, la Commissione d'esame sarà composta come segue:

- a) Presidente: Direttore Amministrativo o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- b) Componenti: due dirigenti esperti nelle materie ad avviso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio ed uno designato dal Collegio di Direzione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo.

La Commissione nel corso della prima riunione effettua le operazioni di rito anche in tema di verifica di situazioni di incompatibilità e stabilisce preventivamente i criteri di eventuale dettaglio di valutazione dei titoli e del colloquio.

ART. 8 VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli,
- 70 punti per il colloquio;

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto della normativa concorsuale vigente e secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, tenendo conto in particolare delle esperienze professionali documentate e coerenti con il profilo dirigenziale messo a concorso.

Valutazione titoli

I titoli sono max 30 punti così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 5 punti per titoli scientifici e pubblicazioni
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

Verranno valutati i titoli conseguiti dopo il titolo di studio, requisito di accesso all'avviso.

Titoli di carriera: max 10 punti

Servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni

Punti 1,00 x anno (0,083 x mese)

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

Punti 0,50 per anno (0,0042 x mese)

I periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

Punti 1,00 x anno (0,083 x mese)

Titoli accademici e di studio: max 5 punti

I titoli accademici e di studio verranno così attribuiti:

Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire,

Punti 0,50 per ognuna

Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire

Punti 1 per ognuna, fino ad un massimo di punti 2,00

Master universitario attinente al profilo	
Master di I livello	Punti 0,20
Master di II livello	Punti 0,50
Corso di perfezionamento universitario di durata almeno semestrale	Punti 0,30
Dottorato di ricerca in discipline giuridiche o economiche	Punti 1,00

Titoli scientifici e pubblicazioni max 5punti

Pubblicazioni attinenti al profilo in avviso –se autore singolo	max punti 0,80
Pubblicazioni attinenti al profilo in avviso –se coautore	max punti 0,40

Fermi i punteggi sopra detti la Commissione valuta le pubblicazioni valutandole secondo i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/1997.

Curriculum formativo e professionale: max 10 punti

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato o Dottore Commercialista	Punti 1,00
Attività solo se nel profilo di interesse con contratto libero Professionale o co.co.co. nel profilo messo a concorso	Punti 0,30 per anno (0,025 x mese)
Partecipazione a corso di aggiornamento professionale attinente alla disciplina come relatore, per ognuno	punti 0,20
Partecipazione a corso di aggiornamento professionale attinente alla disciplina con esame finale per ognuno	punti 0,10
Partecipazione a corso di aggiornamento professionale attinente alla disciplina senza esame finale, per ognuno	punti 0,05
Partecipazione a corso FAD di aggiornamento professionale attinente alla disciplina con esame finale, per ognuno	punti 0,05
Docenze	max punti 3

Non saranno valutati tirocini, stage, attestati di volontario, borse di studio etc.

La commissione può attribuire con giudizio adeguatamente motivato un ulteriore punteggio nell'ambito del curriculum fino ad un massimo di 4 punti in relazione a esperienze e professionalità chiaramente emergenti dalla domanda e dai documenti ad essa allegati. Nell'attribuzione del punteggio si tiene conto di attività professionali non già oggetto di valutazione ai sensi dei criteri sopra indicati, ma oggettivamente emergenti rispetto a competenze utili all'espletamento dell'incarico.

ART. 9 COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze, sia normative sia di soft law, del candidato in relazione alle funzioni specifiche ed operative da svolgere presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "U.R.P. – Comunicazione – Ufficio Stampa – Privacy". Costituirà oggetto di particolare valutazione l'esperienza professionale almeno quinquennale, debitamente documentata, maturata nei settori della privacy, della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio non inferiore a 42/70. In caso di conseguimento di voto inferiore il candidato è escluso dalla procedura.

Il diario e la sede di espletamento del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato su www.asmbasilicata.it con almeno 15 giorni di preavviso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'assenza del candidato alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura.

Dell'esito delle prove si darà notifica mediante pubblicazione, nei modi e termini consentiti, sul sito www.asmbasilicata.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

ART.10 - GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti al colloquio, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASM e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La pubblicazione della suddetta deliberazione sul sito web aziendale www.asmbasilicata.it sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASM, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti richiesti per l'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto individuale, i vincitori dell'Avviso devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La ASM, accertata l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Azienda riserva in ogni caso l'espressa facoltà di non dar corso a tutte o parte delle assunzioni previste, in conseguenza di rivalutazione di situazioni di fatto o di diritto ovvero di mutate esigenze organizzative ovvero ancora per fronteggiare limiti e tetti di spesa vigenti.

ART. 11 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100

Matera , PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it. Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca, e-mail: rp@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail:

direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Montesano, e.mail: rosa.montesano@asmbasilicata.it
0835252222.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al
Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni del D.P.R. 483/1997, del D.Lgs. 165/2001 e dei CCNL vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al numero 0835.252222 o scrivendo al seguente recapito e-mail: ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

Il Direttore G.R.U.
Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. Friolo