



Avviso pubblico di selezione

per titoli e colloquio, per la assunzione a tempo determinato di sostituto Dirigente delle Professioni Sanitarie – Profilo professionale Infermiere

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 1364 del 28.11.2025 e n.1401 del 10.12.2025, è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la assunzione a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Profilo professionale Infermiere.

L'avviso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR n.483/1997, ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001 e del vigente CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dai Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001 nonché dal CCNL vigente della Dirigenza dell'Area Sanità; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Requisiti per l'ammissione

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
 - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
 - per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
2. idoneità alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art.41 del Decreto Leg.vo n.81/2008 come integrato e modificato dall'art.26 del Decreto Leg.vo n.106/2009. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

b) Requisiti specifici:

1. laurea specialistica in Scienze Infermieristiche - LM/SNT1 ed equipollenti (l'equipollenza va documentata con richiamo esplicito alle norme che lo prevedono);
Si precisa che il candidato deve essere in possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso al profilo di **Dirigente Infermiere** (trattandosi della sostituzione di un Dirigente Infermiere in

aspettativa); non costituisce requisito di accesso il possesso di altri titoli di studio dell'Area diversi dal profilo di Infermiere professionale;

2. cinque anni di servizio effettivo nel relativo profilo professionale (si valuta solo il servizio quale Infermiere) prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda e mantenuti nel corso del rapporto.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

Il possesso dei requisiti di cui al punto 1. della lettera a) e di cui alla lettera b) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000. Il possesso della laurea e della specializzazione può in alternativa essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR n.445/2000. In ogni caso, **ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tassa di partecipazione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di sostituto Dirigente – Area Infermieristica.". Il pagamento dovrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPA contestualmente alla compilazione della candidatura generando l'avviso di pagamento come riportato nell'ALLEGATO 1 che è parte integrante del bando. L'importo versato non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Basilicata, a pena di esclusione.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

E'esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un **valido** documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Non saranno valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'Azienda non assume responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposita deliberazione, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

Prove e valutazione titoli

Ai fini della selezione, la valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario e n. 2 Dirigenti delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica. con il supporto di personale della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, nel rispetto delle previsioni di cui alla vigente normativa concorsuale.

La Commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli,**
- **70 punti per il colloquio.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera:

- a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica presso le Aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/97:
 - nel livello dirigenziale a concorso: punti 1,00 per anno;
 - nella posizione organizzativa: punti 0 75.
 - nella funzione di coordinamento: punti 0 50;
 - nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso (non vengono valutati i primi cinque anni quali requisito di partecipazione) : punti 0,25 per anno.
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica presso Pubbliche Amministrazioni:
 - come dirigente o Qualifiche corrispondenti: punti 1,00 per anno.
 - nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno;

- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,30 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuno;
- b) master annuale: punti 0,50 per ognuno.

Pubblicazioni e titoli scientifici: per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi, il volontariato pre e post laurea ovvero le frequenze ed i tirocini.

La mancata compilazione dell'apposita sezione curriculum della procedura di acquisizione telematica delle domande di partecipazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

La commissione può attribuire con giudizio adeguatamente motivato un ulteriore punteggio (nel rispetto del limite massimo del punteggio del CV) nell'ambito del curriculum fino ad un massimo di 4 punti in relazione a esperienze e professionalità chiaramente emergenti dalla domanda e dai documenti ad essa allegati. Nell'attribuzione del punteggio si tiene conto di attività professionali non già oggetto di valutazione ai sensi dei criteri sopra indicati, ma oggettivamente emergenti rispetto a competenze utili all'espletamento dell'incarico.

Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze, tra le altre tematiche, nelle materie di cui segue:

- organizzazione dei servizi sanitari,
- organizzazione per processi e Risk management;
- gestione delle risorse professionali;
- metodologia e strategia di implementazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi di elevata autonomia tecnico-gestionale, sia ospedalieri che territoriali;
- strumenti di governo clinico e di sviluppo dei processi assistenziali per la sicurezza delle cure ed esiti delle stesse.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio non inferiore a 42/70. In caso di conseguimento di voto inferiore il candidato è escluso dalla procedura.

Il diario e la sede di espletamento del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato su www.asmbasilicata.it con almeno 15 giorni di preavviso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'assenza del candidato alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura.

Dell'esito delle prove si darà notifica mediante pubblicazione, nei modi e termini consentiti, sul sito www.asmbasilicata.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà approvata, dal Direttore Generale, con efficacia immediata e sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Tale graduatoria soggiace allo stesso periodo di validità delle graduatorie relative a concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, quindi rimane valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo proroga (art. 1, comma 149, della Legge n. 160/2019, legge di Bilancio 2020).

Entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa - secondo le modalità previste dal regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e

determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e modificato con deliberazioni n. 650/2019, n. 770/2020 e n. 91 del 17.02.2023 - verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari o per sostituzioni di personale assente a vario titolo.

Assunzione

L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Decreto Leg.vo n.165/2001 e del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

Il candidato avente diritto secondo l'ordine della graduatoria approvata ed in possesso dei requisiti prescritti sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà quello iniziale previsto dal CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità in vigore.

Dati personali e tutela della privacy

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera , PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca, e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sul BUR della Basilicata nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, Dott.ssa Rosa Montesano telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.252222 - o scrivendo al seguente recapito:

e-mail: rosa.montesano@asmbasilicata.it.

Il Direttore Gestione Risorse Umane
Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. Friolo