

AVVISO DI MOBILITA'

(art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II., PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE E INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 (DIECI) POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – INFERMIERE APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE.

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n.422 del 13/04/2026 è indetto avviso di mobilità pre-concorsuale, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 10 posti di infermieri – Area professionisti della salute.

La partecipazione avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

È data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale e si darà seguito alla mobilità intercompartimentale solo all'esito negativo della mobilità interregionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione. I dipendenti richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992 hanno priorità nell'assunzione subordinatamente ai dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche del comparto sanità ed intercompartimentale ovvero appartenenti ad altro comparto di altro Ente della Pubblica Amministrazione, che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un Azienda o Ente del

Comparto Sanità o di altro comparto di un'ente della Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella stessa area e profilo professionale rispetto ai posti da ricoprire messi ad avviso;

2. essere inquadrati/e nelle figure professionali appartenenti al Ruolo Sanitario e Tecnico-Professionale sopra indicati;
3. aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
4. iscrizione al relativo Ordine Professionale, ove prevista;
5. essere idonei in forma piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'ASM prima dell'immissione in servizio;
6. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
7. essere in godimento dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
9. non aver riportato, nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari. In ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, ovvero nel caso di sanzioni disciplinari per le quali sia pendente giudizio innanzi al Giudice, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento (sede disciplinare/giudiziale) con esito positivo per il dipendente, nel termine massimo di 3 mesi dalla comunicazione di superamento della selezione.
10. essere idonei in forma piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASM, prima dell'immissione in servizio;

Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, e permanere alla data della costituzione del rapporto con l'Azienda.

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane richiede l'autorizzazione al trasferimento in mobilità all'Ente di appartenenza, fissando un termine eventualmente prorogabile a discrezione dell'Azienda, entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione decidere di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria.

Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett f) del C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2019-2021, l'attivazione della Mobilità richiede il consenso dell'Ente o Azienda di appartenenza del concorrente. Pertanto il candidato, che sarà ritenuto idoneo a conclusione della presente procedura di Mobilità, al momento del trasferimento dovrà produrre necessariamente e a PENA DI DECADENZA, l'attestato di assenso alla Mobilità (Nulla osta) dell'Azienda o Ente di provenienza.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In ogni caso la idoneità sarà accertata ed è condizione di assunzione presso la ASM.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sul portale unico di reclutamento **InPA**.

Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla mobilità.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Gli elementi curriculari, di carriera e professionali, utili alla valutazione del percorso formativo e lavorativo del candidato, sono quelli specificati nell'apposita sezione del format on line che il candidato dovrà dichiarare al fine della relativa valutazione.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992, pertanto aventi priorità nell'assunzione - subordinatamente ai candidati in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - devono indicarlo nella domanda e produrre relativa documentazione probatoria (certificazione dell'handicap con connotazione di gravità rilasciata dalla struttura sanitaria competente; dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela o affinità richiesto dalla succitata normativa, dichiarazione sostitutiva attestante il formale riconoscimento del beneficio da parte dell'Azienda di appartenenza alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione sostitutiva della residenza dell'assistito o del domicilio se diverso dalla residenza).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul predetto portale (InPA) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza, coincidente con il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione

sul portale INPA. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

ART. 3 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene escluso dalla selezione. È altresì causa di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale o autografa) e la mancata allegazione del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, con apposita deliberazione, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, per singola disciplina ad avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, per singola disciplina, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 e n. 770 del 27.08.2020, n. 91 del 17.02.2023 n. 1041 del 08.11.2024 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione:

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa messo ad avviso, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

Nel caso in cui pervenga una sola domanda, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna valutazione dei titoli e al colloquio, limitandosi a verificare il possesso, in capo al candidato, dei requisiti di ammissione.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da

ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

ART. 5 CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
 - titoli di carriera fino ad un massimo di 10 punti
 - titoli di studio e accademici fino ad un massimo di 3 punti
 - pubblicazioni e i titoli scientifici fino ad un massimo di 3 punti
 - curriculum formativo e professionale (attività di aggiornamento: partecipazione a corsi, convegni o seminari) fino ad un massimo di 4 punti

- 30 punti per il colloquio superabile con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà, per singola disciplina ad avviso, gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui alla legge n. 104/1992 (quest'ultima subordinata alla prima) hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale e solo successivamente la graduatoria intercompartimentale.

Le graduatorie di merito, per singola disciplina ad avviso, saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve ogni obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Le graduatorie saranno immediatamente efficaci e avranno validità di 1 anno dalla data di approvazione.

ART. 6 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 7 ASSUNZIONE PER MOBILITA'

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001. L'Azienda si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria anche per la copertura di posti scaturenti per esigenze dell'Azienda stessa nonché per quanto previsto dalla legge 68/99.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il termine per l'effettivo trasferimento presso questa Azienda è pari a 3 (tre) mesi, o più lungo termine assegnato o prorogato dall'Azienda. Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento. Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento. Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it. 8 Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca. e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Bochicchio, e-mail: mariag.bochicchio@asmbasilicata.it,

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 9 NORME FINALI

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sul portale unico di reclutamento InPA.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Mariagrazia Bochicchio, al quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al seguente numero 0835/252514 o scrivendo al seguente recapito: e-mail mariag.bochicchio@asmbasilicata.it

Direttore UOC Gestione Risorse mane
Dott. Eustachio Marcosano

Direttore Generale
Avv. Maurizio N. Friolo