

**CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.
10 (dieci) POSTI DI OSTETRICA, CAT.D – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO
SANITARIO REGIONALE.**

Ai sensi della DGR di Basilicata n. 53 del 04/02/2021 ed in applicazione del Protocollo Unico Operativo dei concorsi unici delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale di Basilicata, approvato, da ultimo, con deliberazione del direttore generale dell'AOR San Carlo di Potenza, n.549/2021, è indetto, con deliberazione n. 557 del 12.05.2026, concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 (dieci) posti di Ostetrica, cat. D, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il concorso sarà espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220/2001, ai Decreti Legislativi n. 502/1992 e ss.mm.ii. e n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Legge n. 125/91 e al D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità, al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla Legge n. 127/97 e per quanto applicabile, al DPR n. 487/1994.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il Personale del Comparto Sanità. Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è a tempo indeterminato e pieno, ed è quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.Lgs. n. 198/2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito ai laureati "dell'uno e dell'altro sesso".

ART. 1

Azienda Capofila- Aziende aderenti alla procedura.

Il presente bando di concorso è indetto dall'Azienda Sanitaria Locale di Matera, quale Azienda Capofila, anche nell'interesse e previa intesa con l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza.

I posti messi a concorso sono complessivamente 10 (dieci) di cui:

- n. 9 (nove) per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- n. 1 (uno) per l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza – AOR.
-

ART. 2

Opzione di scelta a favore di una o più Aziende e graduatorie finali

I candidati, nella domanda di partecipazione, esercitano l'opzione per l'assunzione presso una delle Aziende indicate al precedente articolo 1. E' consentito esprimere opzione per le diverse Aziende che aderiscono alla procedura, indicando

l'ordine di priorità. Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione la stessa si intenderà espressa prioritariamente per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera in quanto Azienda Capofila.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame. Le graduatorie sono formulate in ordine decrescente di punteggio dei titoli; a parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, con preferenza per il candidato più giovane in caso di ulteriore parità. Per ciascun candidato è altresì indicato l'ordine delle preferenze espresse in merito alla disponibilità all'assunzione presso le Aziende partecipanti alla procedura.

La graduatoria è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione dell'ordine delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione presso le Aziende partecipanti alla procedura concorsuale.

ART.3 Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso pubblico unico regionale i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; il candidato deve dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell' art. 3, comma 6, Legge n.127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29/93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici:

1. Diploma di laurea di 1° livello (L) di Ostetrica/o (D.M. 19.02.2009: classe delle Lauree in Professioni Sanitarie

Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica/o - Classe L/SNT1) - ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n° 740 del 14/09/1994 ovvero titolo equipollente, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 191 del 17/08/2000 (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare, altresì, gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente);

2. Iscrizione all'Albo Professionale (devono essere indicati: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del d.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della l. n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.P.R. n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

ART. 4

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso va presentata, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena

disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto ritenuto valido, l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 5

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: *"Tassa Concorso Unico Regionale per n. 10 posti di Ostetrica"*. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPA contestualmente alla compilazione della candidatura generando l'avviso di pagamento come riportato nell'ALLEGATO 1 che è parte integrante del bando. L'importo versato non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

ART. 6

Termine per la presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente concorso su InPA e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sullo stesso InPA.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

ART. 7

Comunicazioni inerenti la procedura. Variazione di domicilio o recapito

Ogni comunicazione afferente al presente Concorso verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 8

Cause di esclusione

L'ammissione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché al rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'art 1 del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando e dal relativo Allegato 1;
- l'invio della domanda fuori termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda, digitale o autografa, ovvero la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

La mancata compilazione dell'apposita sezione curriculum nella procedura telematica comporta la non attribuzione del relativo punteggio. L'Azienda provvede, con apposito atto, all'ammissione o all'esclusione dei candidati previa verifica dei requisiti. L'eventuale esclusione, debitamente motivata, è comunicata all'interessato tramite posta elettronica certificata (PEC) entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento. L'ammissione è resa nota mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asmbasilicata.it, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9

Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata, ai sensi degli art. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001. La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 12;
- b) titoli accademici e di studio punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- d) curriculum professionale punti 10.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001. Ogni candidato potrà beneficiare complessivamente di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Titoli di carriera: punti 12;

- ❖ servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli Articoli 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifica corrispondente p. 1,000 per anno;
- ❖ servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso p. 0,500 per anno;
- ❖ servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato/indeterminato, è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 – comma 3 – del DPR n. 220/2001) p. 0,200 per anno;
- ❖ servizio prestato quale militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma / servizio civile con mansioni riconducibili al profilo a concorso p. 1,000 per anno;
- ❖ servizio prestato quale militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma/servizio civile con mansioni diverse rispetto al profilo a concorso p. 0,250 per anno;

Il servizio prestato all'estero sarà valutato come corrispondente a quello prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni; I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato

Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diversi da quello dipendente, quali ad esempio rapporti di lavoro di somministrazione, collaborazioni, borse di studio etc. che potranno essere valutati nell'ambito del curriculum.

Per l'attribuzione di punteggio, il candidato dovrà indicare:

- profilo professionale e categoria di inquadramento attribuiti all'atto dell'immissione in servizio;
- denominazione dell'Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività;
- orari settimanali. Ove il candidato durante lo stesso rapporto lavorativo, abbia svolto periodi in part-time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro e il n. delle ore settimanali effettivamente rese;
- è necessario indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni etc.) non retribuite.

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 220/2001, il servizio prestato all'Estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della l. 49/1987 equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 220/2001 ai fini della

valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso gli Organismi Internazionali.

Pertanto per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

➤ **Titoli accademici e di studio: punti 6**

- ◆ possesso di Laurea Specialistica SNT/01/S (Scienze infermieristiche e ostetriche) ovvero per il possesso di Laurea Magistrale LM/SNT1 (Scienze infermieristiche e ostetriche): punti 1.500;
- ◆ Altra Laurea triennale di profilo sanitario oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso punti 1 per ognuna;
- ◆ Dottorato di ricerca per professioni sanitarie: punti 1;
- ◆ Master di II Livello per professioni sanitarie: punti 0,75;
- ◆ Master di I livello per professioni sanitarie: punti 0,5;
- ◆ Corsi di perfezionamento universitario: punti 0,300;

I Dottorati di ricerca e i Master debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari autorizzati e accreditati dal M.I.U.R. al rilascio di titoli di studio aventi valore legale.

➤ **Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2**

Le pubblicazioni saranno oggetto di valutazioni se attinenti al profilo professionale a concorso. Saranno attribuiti i seguenti punteggi, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 11, lett. c) del DPR n. 220/2001:

- Pubblicazioni quale unico autore punti 0,500
- Pubblicazioni in collaborazione con altri autori punti 0,200

➤ **Curriculum formativo e professionale: punti 10**

Il curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento alle attività di aggiornamento (partecipazione a corsi con o senza crediti ECM, convegni o seminari), dovrà riportare esclusivamente le iniziative attinenti alla professione svolte in data successiva al 1° gennaio 2025. Ai fini della valutazione, è obbligatoria l'allegazione dei relativi attestati:

- Partecipazione a corso di aggiornamento professionale attinente alla disciplina come relatore per ognuno punti 0,20;
- Partecipazione a corso di aggiornamento professionale attinente alla disciplina con ECM o esame finale per ognuno punti 0,10;
- Partecipazione a corso di aggiornamento professionale attinente alla disciplina senza ECM, per ognuno punti 0,05;
- Partecipazione a corso FAD di aggiornamento professionale attinente alla disciplina con ECM, per ognuno punti 0,05.

ART. 10

Commissione esaminatrice e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R.

220/2001, nonché dal “Protocollo Operativo Interaziendale – Concorsi Unici Regionali”. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

La Commissione ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove d’esame, ripartiti come segue:

PROVA SCRITTA punti 30 - redazione di un elaborato su argomenti inerenti al ruolo, funzioni e competenze del profilo professionale messo a concorso ovvero soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti;

PROVA PRATICA punti 20 - esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerenti agli argomenti della prova scritta. Anche per lo svolgimento di tale prova potrà procedersi mediante quesiti a risposta multipla;

PROVA ORALE punti 20 vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario, sulla tutela della privacy in ambito sanitario, sul D.Lgs n. 165/2001.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR n. 220/2001, della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese e francese) da specificarsi nella domanda di partecipazione, nonché dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio complessivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale. Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove almeno 15 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it – Amministrazione trasparente – link “Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico. I candidati che – per qualsiasi motivo – non si presentino a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART.11

Modalità di utilizzo della/e graduatoria/e per le assunzioni

L’ASM, in qualità di Azienda capofila, approva la graduatoria unica generale, recante per ciascun candidato le opzioni espresse all’atto della domanda, e la trasmette all’Azienda aderente alla procedura. In assenza di opzioni, la preferenza si intende espressa per l’Azienda capofila. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. - "Amministrazione Trasparente" - link “Concorsi” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio complessivo conseguito; a parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con preferenza per il candidato più giovane. La graduatoria è approvata con atto del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito aziendale, con valore di notifica.

Le Aziende procedono alle assunzioni nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle opzioni espresse, previa verifica dei requisiti e delle condizioni di incompatibilità. L'assunzione avviene mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, che non può in alcun caso trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato e cessa automaticamente alla scadenza.

La mancata accettazione dell'assunzione o la mancata presa di servizio comportano la decadenza dalla graduatoria limitatamente alle Aziende interessate.

ART. 12 **Trattamento economico**

Ai candidati, assunti a tempo determinato, sarà attribuito il trattamento stipendiale iniziale fissato per la specifica posizione funzionale messa a bando dal CCNL del Comparto Sanità vigente.

ART.13 **Dati personali e tutela della privacy**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca. e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Montesano, e-mail: rosa.montesano@asmbasilicata.it

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 14
Disposizioni finali e transitorie

Le Aziende si riservano in ogni caso il preventivo utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato, ove esistenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente bando. Gli interessati potranno scaricare il presente bando di concorso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sul BUR della Basilicata nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 -44 - 252704 o scrivendo al seguente recapito: e-mail: ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Friolo