

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA – DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE.

PUBBLICATO SU:

- BUR BASILICATA N. 76 DEL 16.08.2020 - PARTE II
- GURI N. 74 DEL 22.09.2020 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

**SCADENZA GIORNO 22 ottobre 2020**

In esecuzione della deliberazione n. 747 dell'11.08.2020, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del d.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia – Dipartimento Materno Infantile.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, oltre che dalle leggi in materia.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Si applicano le eventuali riserve di posti, ove previste dalla legge, con le modalità e nei termini ivi stabiliti.

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso devono essere posseduti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n. 174/1994, nonché:

- per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
- per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non italiani la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in applicazione del DPCM n. 174/1994;

b) idoneità alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 come integrato e modificato dall'art. 26 del d.lgs. n. 106/2009. L'accertamento

della idoneità alla mansione specifica, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) laurea in medicina e chirurgia;

d1) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente od affine (secondo le indicazioni contenute nei decreti ministeriali del 30.1.1998 e 31.1.1998, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del d.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 8 del d.lgs n. 254/2000);

ovvero, in alternativa:

d2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto d1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della Legge di Bilancio 30.12.2018 n. 145, art. 1, commi 547, come modificato dal decreto legge 30.04.2019 n. 35, convertito con modificazioni in Legge 25.06.2019 n. 60 e, da ultimo, dalla Legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore dello stesso decreto (ovvero in data 1.2.1998) presso altre Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina;

e) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti, ad eccezione del requisito di cui alla lettera b), devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La partecipazione al concorso – a norma dell'art. 3 della l. n. 127/1997 – non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

**Il possesso dei requisiti** di cui alle lettere a), c), d) ed e) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, **ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia”*.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT96 Q 05387 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n. 95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente bando.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file

dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Ai fini della valutazione della specializzazione, il candidato deve specificare gli anni di durata legale del corso.

I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 27 del d.P.R. n. 483/1997 e all'art. 45 del d.lgs. n. 368/1999.

Gli eventuali diritti a riserva di posto, ove previsti dalla legge, o alle precedenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 o, comunque, previsti da altre disposizioni di legge in vigore, devono essere analiticamente indicati nella domanda e formalmente documentati, allegando le relative dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni mediche.

I beneficiari della legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando idonea certificazione medica in merito.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Azienda provvederà, con apposita deliberazione, all'ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O. Gestione Risorse Umane, dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione è motivata e va notificata all'interessato entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal d.P.R. n. 483/1997, ed in particolare dagli artt. 5 e 25, nonché dal vigente regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo

indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436/2015, successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del d.P.R. n. 483/1997, si rende noto che il sorteggio avverrà alle ore 9,00 del primo giorno non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione al concorso, presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera in via Montescaglioso – Matera.

Il sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possa essere effettuato nel giorno sopra indicato, ovvero debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, sarà effettuato presso la stessa sede nel giorno e nell'ora indicati in apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 03 punti per i titoli accademici e di studio
- 03 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 04 punti per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta con le modalità e nel rispetto dei principi stabiliti al Titolo I - art. 11 -, al Titolo II - artt. 20, 21, 22 e 23 – e al Titolo III - art. 27, punto 4 e seguenti - del d.P.R. n. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina del posto messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla stessa disciplina.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina del posto messo a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina del posto messo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal d.P.R. 483/1997.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica e l'ammissione alla prova successiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale e l'ammissione alla graduatoria di merito è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

## Preselezione

L'Azienda, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 200 (duecento), farà precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, anche avvalendosi di una Azienda specializzata in selezione del personale.

**Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i., i candidati aventi una invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva. Il diritto all'esonero deve essere dichiarato, nonché comprovato da idonea certificazione medica attestante il grado di invalidità, in sede di domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla di cultura generale e di logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né utilizzare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della successiva prova scritta, sarà pubblicato alla fine dell'intera procedura di preselezione, sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica, sia dei risultati che della convocazione, a tutti gli effetti di legge.**

## Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno invitati alla prova preselettiva o alla prova scritta mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - del 16.10.2020, pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, nonché sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva o la prova scritta, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel suddetto avviso sulla G.U., muniti di un valido documento di riconoscimento.

**In ogni fase concorsuale successiva alla preselezione, per ciascuna prova d'esame, saranno pubblicate sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) le rispettive risultanze corredate dall'elenco dei candidati che, in virtù del punteggio conseguito, risulteranno aver superato la stessa prova, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati ammessi per lo svolgimento della successiva prova d'esame, nel rispetto del termine di preavviso previsto per la prova medesima.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica, sia dei risultati che della convocazione, a tutti gli effetti di legge.**

Nel caso di numero esiguo di candidati - valutato autonomamente dall'Azienda - si fa riserva di comunicare agli stessi sia le risultanze della prova sostenuta che il giorno, il luogo e l'ora delle successive prove d'esame con raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine di preavviso previsto per le prove medesime, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. n. 483/1997.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva o alle prove d'esame, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati due graduatorie di merito, ai sensi del disposto della Legge finanziaria n. 145/2018, art. 1, commi 547 e 548, e ss.mm.ii.: una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando; una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno. Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei Dirigenti Medici già specializzati alla data di scadenza del bando. In riferimento ai candidati regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno e collocati nella specifica graduatoria, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata all'effettivo conseguimento, prima dell'instaurazione del rapporto stesso, del titolo di specializzazione, che dovrà essere comunicato dal candidato all'Azienda ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, sono approvate con apposita deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, che procede, altresì, con la stessa deliberazione, alla dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie del concorso sono immediatamente efficaci e sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Le graduatorie rimangono efficaci per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione (art. 1, comma 149, della Legge n. 160/2019, legge di Bilancio 2020).

## **Assunzione**

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione dei vincitori, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

In caso di assunzione, i vincitori del concorso o i candidati idonei aventi diritto saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro nel termine indicato a pena di decadenza.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità in vigore.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigenziale.

I candidati assunti dovranno permanere presso l'Azienda per almeno cinque anni.

## **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il concorso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente bando dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543-44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito:

e-mail [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
F.to Dott.ssa Maria A. Malvasi





(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

**AVVISO DI MOBILITA'**

(art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

REGIONALE ED INTERREGIONALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA – DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE.

PUBBLICATO SU:

- BUR BASILICATA N. 76 DEL 16.08.2020 - PARTE II
- GURI N. 74 DEL 22.09.2020 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

**SCADENZA GIORNO 22 ottobre 2020**

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 747 dell'11.08.2020, è indetto avviso di mobilità pre-concorsuale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia – Dipartimento Materno Infantile.

La mobilità è riservata alla Dirigenza del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 2016/2018 del 13.7.2016. In particolare, ai Dirigenti con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa disciplina del posto in organico da ricoprire con mobilità, che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 1998/2001 dell'8.6.2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità. Avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

E' data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione.

I dipendenti richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992 hanno priorità nell'assunzione subordinatamente ai dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita. La mobilità comporta la perdita dell'eventuale incarico di direzione di struttura complessa.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità;
2. essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa disciplina del posto in organico da ricoprire con mobilità, ovvero in qualità di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere iscritti all'albo professionale;
5. non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
6. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità;
7. essere idonei all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'idoneità deve risultare da certificato del Medico Competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

**Il possesso dei requisiti**, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, **deve essere autocertificato dal candidato**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in copia conforme.

In ogni caso, **ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata **personale**. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992, pertanto aventi priorità nell'assunzione - subordinatamente ai candidati in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - devono indicarlo nella domanda e produrre relativa documentazione probatoria (certificazione dell'handicap con connotazione di gravità rilasciata dalla struttura sanitaria competente; dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela o affinità richiesto dalla succitata normativa, dichiarazione sostitutiva attestante il formale riconoscimento del beneficio da parte dell'Azienda di appartenenza alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione sostitutiva della residenza dell'assistito o del domicilio se diverso dalla residenza).

I candidati privilegiati nella formulazione della graduatoria (aventi diritto alla elevazione del punteggio o a preferenze), devono indicarlo nella domanda e documentarlo.

In particolare:

- gli aventi diritto alla elevazione del punteggio in ragione di particolari situazioni personali e familiari (ricongiunzione o avvicinamento nucleo familiare, nuclei familiari per i quali sono necessarie azioni di supporto, sostegno e assistenza), devono dichiarare le situazioni medesime;
- gli aventi diritto alle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono documentare i titoli preferenziali.

Costituisce titolo di carriera valutabile soltanto l'anzianità di servizio nelle Aziende ed Enti del Comparto Sanità, sia a tempo determinato che indeterminato. Ai fini di detta valutazione, i candidati devono dichiarare tutti gli elementi necessari, come sopra specificato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

### **Termine per la presentazione della domanda**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

### **Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

### **Ammissione/esclusione dei candidati**

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

### **Modalità di selezione**

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione:

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

**Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), con un preavviso di almeno 10 giorni.**

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti come segue:

25 punti per i titoli, quali

- titoli di carriera (titolo di carriera unicamente valutabile è l'anzianità di servizio nel SSN);
- titoli di studio e accademici;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale (attività di aggiornamento: partecipazione a corsi, convegni o seminari ...);

05 punti per situazioni personali e familiari (ricongiunzione o avvicinamento nucleo familiare, nuclei familiari per i quali sono necessarie azioni di supporto, sostegno e assistenza);

30 punti per il colloquio, superabile con un punteggio minimo di 21/30.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli si farà riferimento alla normativa concorsuale vigente (DPR n. 483/1997).

Al termine della selezione la Commissione inserirà gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella

interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui alla legge n. 104/1992 (quest'ultima subordinata alla prima) hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul BUR della Basilicata e, successivamente, sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

Saranno immediatamente efficaci dalla loro approvazione per 1 anno dalla loro pubblicazione.

### **Assunzione per mobilità**

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

### **Disposizioni finali**

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

IL DIRETTORE U.O.C.  
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE



