

**Avviso pubblico, per soli titoli, volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse di personale Infermieristico disponibile ad incarichi in regime di lavoro autonomo o in regime di collaborazione coordinata e continuativa, al fine di fronteggiare le esigenze straordinarie correlate all'emergenza epidemiologica da COVID – 19.**

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 1014 del 12.11.2020, al fine di fronteggiare le esigenze straordinarie sanitarie ed assistenziali conseguenti all'emergenza epidemiologica COVID – 19, è indetto, ai sensi dell' art. 2 bis, comma 1, lett. a), L .n. 27/2020 e art. 1 D.L n. 34/2020, avviso pubblico, per soli titoli, volto ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo o in regime di collaborazione coordinata e continuativa a professionisti in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
  - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
  - per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
2. possesso della **piena idoneità fisica** al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, considerate le esigenze di utilizzo nell'ambito della gestione dell'emergenza epidemiologica.  
L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

1. Laurea in Infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica (Classe L/SNT1) - ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n° 739 del 14/09/1994 ovvero titolo equipollente, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 191 del 17/08/2000 (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare, altresì, gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente;
2. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Non essere **attualmente** dipendente e/o non essere titolare di incarichi conferiti dal SSN, da strutture accreditate dal SSN o di altra Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

**Il possesso dei suddetti requisiti** (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, **ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Modalità di presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata, **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro il settimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Non occorre allegare alla domanda alcuna altra documentazione.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **Valutazione delle manifestazioni di interesse ed affidamento degli incarichi**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il competente Ufficio dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione richiesti.

La graduatoria sarà determinata esclusivamente sulla base dei titoli di carriera e, in caso di parità di punteggio, dando precedenza al più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'attribuzione dei punteggi, fino ad un massimo di 30 punti, avverrà come di seguito:

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso Enti del SSN, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: 3 punti per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: 1,8 punti per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: punti 1,2 per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso Enti del SSN o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001 o case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, svolto nei tre anni precedenti alla scadenza del bando: punti 0,8 per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso privati con rapporto di lavoro subordinato ovvero resa con altre forme flessibili di lavoro (contratti di collaborazione, lavoro interinale, etc.): punti 0,6 per anno.

Nel caso di periodi inferiori al mese, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente assumendo come mese intero frazioni di mesi superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle pari o inferiori.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole al candidato.

La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del punteggio, determinerà la graduatoria di merito che, approvata dal Direttore Generale, è immediatamente efficace.

La medesima graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

### Costituzione del rapporto di lavoro

Al fine della costituzione del rapporto in regime di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, il professionista stipulerà specifico contratto della durata massima non superiore al

31.01.2021, tacitamente prorogabile fino al perdurare dello stato di emergenza eventualmente disposto dal governo nazionale.

Il conferimento degli eventuali incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

L'ASM garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'attività svolta nell'ambito dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa. Sarà a carico dell'INAIL la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali.

Le modalità di svolgimento dell'attività verranno concordate tra l'Azienda ed il professionista in considerazione della disponibilità manifestata e delle necessità assistenziali.

A fronte delle prestazioni rese, per un massimo di 36 ore settimanali, sarà erogato un compenso orario lordo onnicomprensivo determinato in € 30,00.

**NOTA BENE: POICHE' LA PRESENTE SELEZIONE VIENE INDETTA PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19, L'AZIENDA HA LA NECESSITÀ DI RECLUTARE PERSONALE CON ASSOLUTA URGENZA: PERTANTO I CANDIDATI IDONEI DOVRANNO ESSERE DISPONIBILI AD UNA PRESA IN SERVIZIO PRESSOCHE' IMMEDIATA. LA MANCATA DISPONIBILITÀ DEI CANDIDATI AD UNA PRESA IN SERVIZIO ENTRO LA DATA IN CONCRETO STABILITA E COMUNICATA DALL'AMMINISTRAZIONE, EQUIVALE A RINUNCIA A TUTTI GLI EFFETTI.**

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

#### **Disposizioni finali**

La presentazione della domanda alla presente manifestazione di interesse non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543- 44 -253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI

**Avviso pubblico, per soli titoli, volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse di personale operatore socio sanitario (OSS) disponibile ad incarichi in regime di lavoro autonomo o in regime di collaborazione coordinata e continuativa, al fine di fronteggiare le esigenze straordinarie correlate all'emergenza epidemiologica da COVID – 19.**

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 1014 del 12.11.2020, al fine di fronteggiare le esigenze straordinarie sanitarie ed assistenziali conseguenti all'emergenza epidemiologica COVID – 19, è indetto, ai sensi dell' art. 2 bis, comma 1, lett. a), L .n. 27/2020 e art. 1 D.L n. 34/2020, avviso pubblico, per soli titoli, volto ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi in regime di lavoro autonomo o in regime di collaborazione coordinata e continuativa a professionisti in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
  - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
  - per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
2. possesso della **piena idoneità fisica** al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, considerate le esigenze di utilizzo nell'ambito della gestione dell'emergenza epidemiologica. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

1. Specifico titolo di "Operatore Socio Sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dal D.M del 18 febbraio 2000 e dall'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della solidarietà sociale, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001. Ai fini dall'ammissione saranno accettati solamente gli attestati di Operatore Socio Sanitario rilasciati da enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalle Regioni.
2. Non essere **attualmente** dipendente e/o non essere titolare di incarichi conferiti dal SSN, da strutture accreditate dal SSN o di altra Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

**Il possesso dei suddetti requisiti** (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, **ai sensi**

**dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Modalità di presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata, **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro il settimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Non occorre allegare alla domanda alcuna altra documentazione.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file

dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **Valutazione delle manifestazioni di interesse ed affidamento degli incarichi**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il competente Ufficio dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione richiesti.

La graduatoria sarà determinata esclusivamente sulla base dei titoli di carriera e, in caso di parità di punteggio, dando precedenza al più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'attribuzione dei punteggi, fino ad un massimo di 30 punti, avverrà come di seguito:

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso Enti del SSN, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: 3 punti per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: 1,8 punti per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: punti 1,2 per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso Enti del SSN o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001 o case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, svolto nei tre anni precedenti alla scadenza del bando: punti 0,8 per anno;

- Attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'Avviso, presso privati con rapporto di lavoro subordinato ovvero resa con altre forme flessibili di lavoro (contratti di collaborazione, lavoro interinale, etc.): punti 0,6 per anno.

Nel caso di periodi inferiori al mese, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente assumendo come mese intero frazioni di mesi superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle pari o inferiori.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole al candidato.

La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del punteggio, determinerà la graduatoria di merito che, approvata dal Direttore Generale, è immediatamente efficace.

La medesima graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

### Costituzione del rapporto di lavoro

Al fine della costituzione del rapporto in regime di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, il professionista stipulerà specifico contratto della durata massima non superiore al 31.01.2021, tacitamente prorogabile fino al perdurare dello stato di emergenza eventualmente disposto dal governo nazionale.

Il conferimento degli eventuali incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

L'ASM garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'attività svolta nell'ambito dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa. Sarà a carico dell'INAIL la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali.

Le modalità di svolgimento dell'attività verranno concordate tra l'Azienda ed il professionista in considerazione della disponibilità manifestata e delle necessità assistenziali.

A fronte delle prestazioni rese, per un massimo di 36 ore settimanali, sarà erogato un compenso orario lordo onnicomprensivo determinato in € 23,00.

**NOTA BENE: POICHE' LA PRESENTE SELEZIONE VIENE INDETTA PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19, L'AZIENDA HA LA NECESSITÀ DI RECLUTARE PERSONALE CON ASSOLUTA URGENZA: PERTANTO I CANDIDATI IDONEI DOVRANNO ESSERE DISPONIBILI AD UNA PRESA IN SERVIZIO PRESSOCHE' IMMEDIATA. LA MANCATA DISPONIBILITÀ DEI CANDIDATI AD UNA PRESA IN SERVIZIO ENTRO LA DATA IN CONCRETO STABILITA E COMUNICATA DALL'AMMINISTRAZIONE, EQUIVALE A RINUNCIA A TUTTI GLI EFFETTI.**

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

### **Disposizioni finali**

La presentazione della domanda alla presente manifestazione di interesse non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543- 44 -253820 o scrivendo al seguente recapito:

e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI