



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

AVVISO DI MOBILITA' (art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

REGIONALE E INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI **N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO, CATEGORIA BS, RUOLO AMMINISTRATIVO**

PUBBLICATO SU

- BUR BASILICATA N. 120 DEL 16.12.2020 - PARTE II
- GURI N. 4 DEL 19.01.2021 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

SCADENZA GIORNO 03 FEBBRAIO 2021

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 1128 del 12.12.2020, è indetto avviso di mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto, Categoria BS.

La mobilità è compartimentale e intercompartimentale, rivolta al personale del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 2016/2018 del 13.7.2016 e ai dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/200, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, che abbiano superato il periodo di prova, secondo le norme e le disposizioni contrattuali collettive vigenti per l'amministrazione di appartenenza.

La mobilità avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi comma 4, art. 14, del "Regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato" è data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Amministrazioni pubbliche ricadenti nel territorio regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità e Amministrazioni pubbliche, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando, o di fuori ruolo ovvero in assegnazione temporanea presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione.



Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.I.LL. del Personale del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità o dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità. Per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche di altri comparti si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015 e s.m.i.
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- e) avere la piena ed incondizionata idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità deve risultare da certificato del Medico Competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a, b, c e d, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in copia conforme.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il quindicesimo giorno successivo, a pena di esclusione**.



Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.scelezioniconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda deve essere corrodada da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, in corso di validità.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo



pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo ovvero in assegnazione temporanea presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati privilegiati nella formulazione della graduatoria (aventi diritto alla elevazione del punteggio o a preferenze), devono indicarlo nella domanda e documentarlo.

In particolare:

- gli aventi diritto alla elevazione del punteggio in ragione di particolari situazioni personali e familiari - più avanti precisate e previste dal regolamento interno in materia di mobilità di cui al contratto collettivo integrativo aziendale del 15.3.2010, definito l'11.5.2010, devono dichiarare le situazioni medesime;
- gli aventi diritto alle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono documentare i titoli preferenziali allo stesso modo.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Ammissione/esclusione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'altro è automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

In caso di ammissioni inferiori al numero dei posti a disposizione si darà luogo comunque a selezione.

Modalità di selezione

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019 e con deliberazione n. 770 del 27.08.2020 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti:

punti 50, di cui 20 per i titoli e 30 per il colloquio, così ripartiti

1. max punti 20 per i titoli, in particolare



- a. titoli di carriera
max punti 10,
anzianità di servizio a tempo determinato e indeterminato nelle Aziende del SSN o dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2000 - nel seguente modo:
 - punti 2 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria superiore e nel ruolo del posto in organico da coprire,
 - punti 1,50 per ogni anno di servizio prestato nel profilo del posto in organico da coprire,
 - punti 1 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore e nel ruolo del posto in organico da coprire, ridotto del 50% in caso di servizio prestato in ruolo diverso o in profilo di categoria ulteriormente inferiore ma nello stesso ruolo;
 - b. titoli di studio e accademici superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria
max punti 5;
 - c. curriculum formativo e professionale
max punti 5;
la valutazione dei titoli di studio e del curriculum e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con i criteri fissati dal DPR n. 220/2001;
2. max punti 30 per il colloquio.
Il colloquio non si intende superato se il candidato non consegue almeno il punteggio della sufficienza pari a 21/30.

Al termine della selezione la Commissione iscriverà gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul BUR della Basilicata e, successivamente, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Le stesse saranno efficaci esclusivamente ai fini e nei limiti della copertura dei n. 2 posti di cui trattasi.

Assunzione per mobilità

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento e per l'anno immediatamente successivo alla data di effettivo trasferimento sarà collocato nelle graduatorie di mobilità interna in coda al personale già in servizio a tempo indeterminato all'interno dell'Azienda.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.



Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.F.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Maria A. MALVASI



ALLEGATO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione c/o di atto notorio
(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ (provincia di _____)
via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

Data _____

Firma _____

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

AVVISO DI MOBILITA' (art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

REGIONALE E INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE E
INTERCOMPARTIMENTALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E
COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
**N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE, CATEGORIA D, RUOLO AMMINISTRATIVO.**

PUBBLICATO SU

- BUR BASILICATA N. 120 DEL 16.12.2020 - PARTE II
- GURI N. 4 DEL 19.01.2021 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

SCADENZA GIORNO 03 FEBBRAIO 2021

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 1128 del 14.12.2020, è indetto avviso di mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D.

La mobilità è compartimentale e intercompartimentale, rivolta al personale del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 2016/2018 del 13.7.2016 e ai dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/200, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, che abbiano superato il periodo di prova, secondo le norme e le disposizioni contrattuali collettive vigenti per l'amministrazione di appartenenza.

La mobilità avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi comma 4, art. 14, del "Regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato" è data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Amministrazioni pubbliche ricadenti nel territorio regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità e Amministrazioni pubbliche, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando, o di fuori ruolo ovvero in assegnazione temporanea presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità o dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità. Per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche di altri comparti si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015 e s.m.i.
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- e) avere la piena ed incondizionata idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità deve risultare da certificato del Medico Competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a, b, c e d, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in copia conforme.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il quindicesimo giorno successivo, a pena di esclusione**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.



Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asm.basilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, in corso di validità.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici c/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo



pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo ovvero in assegnazione temporanea presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati privilegiati nella formulazione della graduatoria (aventi diritto alla elevazione del punteggio o a preferenze), devono indicarlo nella domanda e documentarlo.

In particolare:

- gli aventi diritto alla elevazione del punteggio in ragione di particolari situazioni personali e familiari - più avanti precisate e previste dal regolamento interno in materia di mobilità di cui al contratto collettivo integrativo aziendale del 15.3.2010, definito l'11.5.2010, devono dichiarare le situazioni medesime;
- gli aventi diritto alle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono documentare i titoli preferenziali allo stesso modo.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.



Ammissione/esclusione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

In caso di ammissioni inferiori al numero dei posti a disposizione si darà luogo comunque a selezione.

Modalità di selezione

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019 e con deliberazione n. 770 del 27.08.2020 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti:

punti 50, di cui 20 per i titoli e 30 per il colloquio, così ripartiti

1. max punti 20 per i titoli, in particolare



- a. titoli di carriera
max punti 10,
anzianità di servizio a tempo determinato e indeterminato nelle Aziende del SSN o dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2000 - nel seguente modo:
 - punti 2 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria superiore e nel ruolo del posto in organico da coprire,
 - punti 1,50 per ogni anno di servizio prestato nel profilo del posto in organico da coprire,
 - punti 1 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore e nel ruolo del posto in organico da coprire, ridotto del 50% in caso di servizio prestato in ruolo diverso o in profilo di categoria ulteriormente inferiore ma nello stesso ruolo;
 - b. titoli di studio e accademici superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria
max punti 5;
 - c. curriculum formativo e professionale
max punti 5;
la valutazione dei titoli di studio e del curriculum e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con i criteri fissati dal DPR n. 220/2001;
2. max punti 30 per il colloquio.
Il colloquio non si intende superato se il candidato non consegue almeno il punteggio della sufficienza pari a 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono iscritti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul BUR della Basilicata e, successivamente, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Le stesse saranno efficaci esclusivamente ai fini e nei limiti della copertura dei n. 6 posti di cui trattasi.

Assunzione per mobilità

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento e per l'anno immediatamente successivo alla data di effettivo trasferimento sarà collocato nelle graduatorie di mobilità interna in coda al personale già in servizio a tempo indeterminato all'interno dell'Azienda.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Maria A. MALVASI



ALLEGATO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio
(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ (provincia di _____)
via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

Data _____ Firma _____

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

AVVISO DI MOBILITA' (art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

REGIONALE E INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, RUOLO AMMINISTRATIVO.

PUBBLICATO SU

- BUR BASILICATA N. 120 DEL 16.12.2020 - PARTE II
- GURI N. 4 DEL 19.01.2021 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

SCADENZA GIORNO 03 FEBBRAIO 2021

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 1128 del 14.12.2020, è indetto avviso di mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 8 posti di Assistente Amministrativo, Categoria C.

La mobilità è compartimentale e intercompartimentale, rivolta al personale del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 2016/2018 del 13.7.2016 e ai dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/200, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, che abbiano superato il periodo di prova, secondo le norme e le disposizioni contrattuali collettive vigenti per l'amministrazione di appartenenza.

La mobilità avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi comma 4, art. 14, del "Regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato" è data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, Amministrazioni pubbliche ricadenti nel territorio regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità e Amministrazioni pubbliche, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando, o di fuori ruolo ovvero in assegnazione temporanea presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.



Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.J.J. del Personale del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità o dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/200;
- b) essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità. Per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche di altri comparti si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015 e s.m.i.
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- e) avere la piena ed incondizionata idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità deve risultare da certificato del Medico Competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a, b, c e d, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in copia conforme.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il quindicesimo giorno successivo, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.



Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezioniconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO I** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, in corso di validità.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici c/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo



pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo ovvero in assegnazione temporanea presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati privilegiati nella formulazione della graduatoria (aventi diritto alla elevazione del punteggio o a preferenze), devono indicarlo nella domanda e documentarlo.

In particolare:

- gli aventi diritto alla elevazione del punteggio in ragione di particolari situazioni personali e familiari - più avanti precisate e previste dal regolamento interno in materia di mobilità di cui al contratto collettivo integrativo aziendale del 15.3.2010, definito l'11.5.2010, devono dichiarare le situazioni medesime;
- gli aventi diritto alle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono documentare i titoli preferenziali allo stesso modo.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.



Ammissione/esclusione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

In caso di ammissioni inferiori al numero dei posti a disposizione si darà luogo comunque a selezione.

Modalità di selezione

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019 e con deliberazione n. 770 del 27.08.2020 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti:

punti 50, di cui 20 per i titoli e 30 per il colloquio, così ripartiti

1. max punti 20 per i titoli, in particolare

- a. titoli di carriera
max punti 10,
anzianità di servizio a tempo determinato e indeterminato nelle Aziende del SSN o dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 - nel seguente modo:
 - punti 2 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria superiore e nel ruolo del posto in organico da coprire,
 - punti 1,50 per ogni anno di servizio prestato nel profilo del posto in organico da coprire,
 - punti 1 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore e nel ruolo del posto in organico da coprire, ridotto del 50% in caso di servizio prestato in ruolo diverso o in profilo di categoria ulteriormente inferiore ma nello stesso ruolo;
 - b. titoli di studio e accademici superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria
max punti 5;
 - c. curriculum formativo e professionale
max punti 5;
la valutazione dei titoli di studio e del curriculum e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con i criteri fissati dal DPR n. 220/2001;
2. max punti 30 per il colloquio.
Il colloquio non si intende superato se il candidato non consegue almeno il punteggio della sufficienza pari a 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul BUR della Basilicata e, successivamente, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Le stesse saranno efficaci esclusivamente ai fini e nei limiti della copertura dei n. 8 posti di cui trattasi.

Assunzione per mobilità

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento e per l'anno immediatamente successivo alla data di effettivo trasferimento sarà collocato nelle graduatorie di mobilità interna in coda al personale già in servizio a tempo indeterminato all'interno dell'Azienda.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F. lo Dott.ssa Maria A. MAIVASI



ALLEGATO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio
(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ (provincia di _____)
via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

Data _____

Firma _____

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).