



**AVVISO INTERNO PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE
DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI FINI
DELL'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE AL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO
ANNO 2021.**

In esecuzione della Deliberazione n° 667 del 20/10/2021, attuativa dello specifico Accordo decentrato, stipulato in sede di Delegazione Trattante in data 19.07.2021 e recepito con la Deliberazione n. 528/2021,

è indetto

Avviso interno per l'attribuzione della fascia retributiva superiore al Personale dipendente del Comparto in servizio a tempo indeterminato, applicativo delle disposizioni in materia di progressione economica orizzontale di cui all'art. 8 e 81 del CCNL Comparto del 21.05.2018, nonché degli artt. 15 e 46 del vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale dipendente del Comparto-2020, Delibera N° 818/2020 e in applicazione del vigente Regolamento "Allegato M" al vigente CCIA-2020.

La progressione si svilupperà per la prima fascia **dopo 3 anni di permanenza** nella stessa categoria iniziale e al raggiungimento dei requisiti minimi il dipendente potrà partecipare al bando di avviso interno di selezione per la progressione economica (fasce) secondo i criteri e le modalità di partecipazione definiti annualmente dalla contrattazione decentrata nel limite della disponibilità del fondo annuale e una **"quota limitata" di personale non superiore al 50%** del personale partecipante del comparto per le tre aree professionali. Successivamente dalla prima fascia, la permanenza nella fascia è definita in sede di contrattazione decentrata.

E' ammesso a partecipare al presente avviso interno il personale dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio alla data del 01/01/2021, ivi compreso quello collocato formalmente in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea presso altra amministrazione ovvero quello collocato in Congedo Straordinario/Aspettativa a qualunque titolo, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di anni 3 (*tre*) conseguita alla data del 31 dicembre 2020 nel Ruolo, Profilo Professionale e Categoria di appartenenza, maturata presso Enti e Strutture del SSN, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- i dipendenti a tempo indeterminato che per effetto di formale ricollocazione/riqualificazione Professionale effettuata dall'Azienda ad invarianza di Categoria e fascia economica già in godimento, non risultino in possesso del requisito di cui al punto precedente;
- una permanenza nella posizione economica in godimento di un periodo pari a 3 (*tre*) anni, maturati alla data del 31 dicembre 2020;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogati nel corso del biennio precedente alla decorrenza della progressione economica orizzontale 2021 (anni 2019/2020). Coloro che siano stati destinatari di procedimenti disciplinari sospesi, ai sensi dell'art. 55-ter del Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., fino al termine del procedimento penale, potranno concorrere alla selezione per l'attribuzione della fascia superiore a quella di appartenenza in presenza dei sopracitati requisiti. Nel caso in cui la fascia superiore risulti attribuibile a tale personale l'Azienda provvede ad accantonare le somme spettanti, che saranno



successivamente ed integralmente attribuite al dipendente in caso di assoluzione a qualsiasi titolo. Nel caso in cui il dipendente non sia assolto le somme accantonate sono attribuite al dipendente collocato al primo posto utile nella graduatoria;

- aver avuto una valutazione positiva, per ogni annualità, riferito al biennio precedente alla decorrenza della progressione economica orizzontale 2021 (anni 2019/2020) Per valutazione positiva si intende quella che per effetto del punteggio conseguito nella scheda di valutazione annuale determina un giudizio di “Soddisfacente” o “oltre la media”.

Sono comunque esclusi dal predetto beneficio i dipendenti che:

- risultino cessati dal servizio, a qualsiasi titolo, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- abbiano riportato nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020 una valutazione annuale individuale di “Insoddisfacente” per due anni anche non consecutivi;
- abbiano beneficiato nei tre anni precedenti alla data del 31.12.2020 di una progressione economica orizzontale presso altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere/IRCCS.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso di selezione, pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito intranet aziendale, sarà inviato a tutti i dipendenti del comparto presso la rispettiva casella di posta elettronica, con invito a produrre apposita istanza, utilizzando il format della procedura informatica predisposto dall'Azienda, in cui gli interessati devono autocertificare:

- il possesso dei requisiti di partecipazione;
- il proprio curriculum formativo e professionale;
- l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nell'Avviso;

La domanda di partecipazione all'Avviso, a pena di decadenza, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso-75100 – Matera, e **dovrà essere presentata entro le ore 24:00 del 25/11/2021** unicamente **tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto



valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata **personale**. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. **La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali mancate comunicazioni derivanti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni, pena la non valutazione.

In particolare il dipendente dovrà confermare i dati relativi al servizio prestatto (a tempo determinato, indeterminato o entrambi) presso l'ASM e/o le sopresse Asl n. 4 di Matera e Asl n. 5 di Montalbano Jonico, nonché la data di conseguimento dell'ultima progressione economica orizzontale (ove questa fosse stata conseguita presso l'ASM), così come proposti dalla procedura informatica. In caso di difformità, il dipendente dovrà procedere alla modifica mediante l'inserimento dei dati ritenuti corretti.

Per quanto concerne, invece, i servizi prestatati presso altre Aziende Sanitarie o presso altri Enti Pubblici, il dipendente dovrà inserire la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.) e dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, in caso di difformità potrà inserire la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.) e dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del



giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione interna per l'attribuzione PEO-2021, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione/esclusione dei partecipanti alla selezione

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria PEO-2021

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal beneficio PEO-2021.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposito collegio tecnico di valutazione, nominato con Deliberazione del Direttore Generale e composto da dipendenti dell'Azienda non aventi titolo al beneficio di ché trattasi, formulerà l'elenco generale degli idonei, distinti per Ruolo, Categoria e fascia economica di appartenenza e, limitatamente alla Categoria D e Bs, rispettivamente, anche per Area Professionale (*Infermieristica / Tecnico-Sanitaria / Riabilitazione / Vigilanza ed ispezione / Assistenza Sociale*) e macro Profilo Professionale (*Operatori Tecnici Specializzati / Operatori Socio Sanitari*).

Il Collegio Tecnico di valutazione degli idonei, dispone complessivamente di **100 punti** come previsto dalla presente Tabella e, nel rispetto del CCIA-2020, delle Schede di valutazione individuale allegate al "Regolamento del Sistema di valutazione permanente del Personale del Comparto", sono ripartiti e attribuiti con le seguenti modalità:



CRITERI DI VALUTAZIONE RIFERITI ALLA COMPETENZA E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE PREVISTI DAL CCIA-2020.							
Categorie	A	B	BS	C	D	DS	D-Ds Coord./ I.d.F.
VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE (riferita alla posizione ed al ruolo)	27	27	30	45	54	54	65
ANZIANITA' DI SERVIZIO	50	50	35	25	15	15	10
TITOLI DI STUDIO (diverso da quello di accesso alla CTG)	10	10	10	10	10	10	10
FORMAZIONE PERMANENTE ED AGGIORNAMENTO	13	13	25	20	21	21	15
TOTALE GENERALE	100	100	100	100	100	100	100

PER L'ANNO 2020 I PUNTI DA ASSEGNARE SONO:

Categorie	A	B	BS	C	D/DS	D-Ds Coord. /I.d.F.
VALUTAZIONE COMPORTAMENTALE (riferita alla posizione ed al ruolo)	27	27	30	45	54	54
ANZIANITA' DI SERVIZIO	50	50	35	25	15	15
TITOLI DI STUDIO (diverso da quello di accesso alla CTG)	10	10	10	10	10	10
FORMAZIONE PERMANENTE ED AGGIORNAMENTO	13	13	25	20	21	21
TOTALE GENERALE	100	100	100	100	100	100

Per le categorie A e B il peso percentuale dell'esperienza lavorativa è maggiore rispetto alle altre variabili di giudizio considerate, che non nelle altre categorie, ove assume un peso progressivamente decrescente.

Viceversa, il giudizio di valutazione relativo alla categoria A e B assume un peso minore rispetto a quello delle altre categorie.

Nell'arricchimento professionale, viene riconosciuto un peso maggiore alle materie attinenti al ruolo per le categorie C e D, mentre per le altre categorie assume maggiore rilevanza l'arricchimento professionale sulle materie attinenti alla professionalità.

Per le categorie D-DS con incarichi di coordinamento, funzione di responsabilità organizzativa e /o professionale, ulteriore valutazione viene diretta sugli stili di funzione e al raggiungimento degli



obiettivi assegnati nel rispetto del Sistema di Valutazione Permanente Aziendale per il Comparto – Allegato 2 e relativa scheda di valutazione.

Al fine di garantire pari opportunità ed un equo accesso al beneficio ai dipendenti inquadrati in ciascun ruolo professionale e categoria, i titoli valutabili sia di studio, di cui alla successiva lett. B) sia di formazione/aggiornamento, di cui alla successiva lett. C), sono esclusivamente quelli conseguiti successivamente alla data di assegnazione di eventuale precedente PEO in godimento.

L'Azienda attribuirà il beneficio economico in pari misura percentuale tra le varie categorie e fasce fino ad esaurimento del fondo e per una "quota limitata" di beneficiari, nel limite massimo del 50% dei partecipanti ammessi alle graduatorie P.E.O. dell'anno in corso di selezione.

Il predetto punteggio come ripartito verrà attribuito con le modalità e nel rispetto dei criteri e delle ulteriori ripartizioni di seguito indicate:

A. Esperienza professionale categoria A e B: - Max punti 50, così ripartiti:

• **fino a un max di punti 30:**

- servizi prestati nel profilo professionale in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso: **Punti 1,00 per anno;**
- servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso e nel medesimo ruolo: **Punti 0,50 per anno;**
Tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purchè afferenti lo stesso ruolo di quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso;

N.B.. Saranno presi in considerazione solo i servizi maturati al 31/12/2020 presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;

- **fino a un max di punti 20** per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento al 31/12/2020: **Punti 2 per anno e fino ad un max di punti 20.**

(per la fascia A0 o B0 per la assegnazione della fascia A1 o B1 si sommano i servizi prestati a Tempo Determinato e a Tempo Indeterminato dalla data di assunzione fino alla data di partecipazione alla prima fascia).

Per le successive fasce, dalla data di decorrenza della fascia in godimento fino alla data di partecipazione per l'assegnazione della successiva fascia.

A. Esperienza professionale categoria BS: - Max punti 35, così ripartiti:

• **fino a un max di punti 25:**

- servizi prestati nel profilo professionale in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso: **Punti 1,00 per anno;**
- servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso e nel medesimo ruolo: **Punti 0,50 per anno;**
Tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purchè afferenti lo stesso ruolo di quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso;

N.B.. Saranno presi in considerazione solo i servizi maturati al 31/12/2020 presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

- **fino a un max di punti 10** per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento al 31/12/2020: **Punti 1 per anno e fino ad un max di punti 10.**



(per la fascia BS0 per la assegnazione della fascia BS1 si sommano i servizi prestati a Tempo Determinato e a Tempo Indeterminato dalla data di assunzione fino alla data di partecipazione alla prima fascia).

Per le successive fasce, dalla data di decorrenza della fascia in godimento fino alla data di partecipazione per l'assegnazione della successiva fascia.

A. Esperienza professionale categoria C: - Max punti 25, così ripartiti:

• **fino a un max di punti 20:**

- servizi prestati nel profilo professionale in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso: **Punti 1,00 per anno;**
- servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso e nel medesimo ruolo: **Punti 0,50 per anno;**
Tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purchè afferenti lo stesso ruolo di quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso;

N.B. Saranno presi in considerazione solo i servizi maturati al 31/12/2020 presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

- **fino a un max di punti 5** per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento al 31/12/2020: **Punti 0,5 per anno e fino ad un max di punti 5.**

(per la fascia C0 per la assegnazione della fascia C1 si sommano i servizi prestati a Tempo Determinato e a Tempo Indeterminato dalla data di assunzione fino alla data di partecipazione alla prima fascia).

Per le successive fasce, dalla data di decorrenza della fascia in godimento fino alla data di partecipazione per l'assegnazione della successiva fascia.

A. Esperienza professionale categoria D e DS con e senza incarico: - Max punti 15, così ripartiti:

• **fino a un max di punti 10:**

- servizi prestati nel profilo professionale in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso: **Punti 0,50 per anno;**
- servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso e nel medesimo ruolo: **Punti 0,25 per anno;**
Tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purchè afferenti lo stesso ruolo di quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso;

N.B. Saranno presi in considerazione solo i servizi maturati al 31/12/2020 presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

- **fino a un max di punti 5** per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento al 31/12/2020: **Punti 0,5 per anno e fino ad un max di punti 5.**

(per la fascia D/DS0 per la assegnazione della fascia D1/DS1 si sommano i servizi prestati a Tempo Determinato e a Tempo Indeterminato dalla data di assunzione fino alla data di partecipazione alla prima fascia).

Per le successive fasce, dalla data di decorrenza della fascia in godimento fino alla data di partecipazione per l'assegnazione della successiva fascia.



B. Titoli di Studio:- Max punti 10, così ripartiti:

- laurea specialistica o magistrale pt. 3
- laurea breve pt. 2
- dottorato di ricerca pt. 2
- master di II livello post laurea pt. 2
- master di I livello post laurea pt. 1
- corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata non inferiore a mesi 3 pt.0,50
- corsi di specializzazione o perfezionamento post diploma di durata non inferiore a mesi 3 rilasciato da strutture pubbliche pt.0,50
- diploma di scuola secondaria di II grado (solo per le cat. A/B/Bs) pt. 1
- qualifica professionale triennale (solo per le cat. A/B/Bs) pt.0,50

N.B. - I titoli valutabili sono quelli conseguiti alla data del 31/12/2020 attinenti al Profilo Professionale rivestito. Il titolo superiore riassume quello inferiore (se analogo) ed, inoltre, il titolo occorso per l'accesso al posto ricoperto non è valutabile e, pertanto, non dà diritto al relativo punteggio.

C. Formazione e Aggiornamento Professionale:- Max punti da 13 a 25 secondo la categoria , così ripartiti:

- Corsi di formazione e aggiornamento, con esame finale, di durata:
 - oltre 60 ore - per ciascuno.....punti 1
 - da 41 a 60 ore - per ciascuno.....punti 0,50
 - da 21 a 40 ore - per ciascuno.....punti 0,25
 - da 11 a 20 ore - per ciascuno.....punti 0,10
 - fino a 10 ore - per ciascuno.....punti 0,05

N.B. - Il rapporto giornata/ore è stabilito in 1/8. I Corsi valutabili sono quelli conseguiti alla data del 31/12/2020, attinenti il Profilo Professionale rivestito;

D. Performance individuale:

- verrà preso in considerazione gli esiti delle valutazioni individuali riferiti all'anno 2020;
- sarà calcolato il punteggio conseguito nelle suddetta valutazione annuale conseguita nella rispettiva scheda annuale di valutazione individuale preso a riferimento;

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE CONSEGUITA	GIUDIZIO SINTETICO
A	27	0-6 7-13 14-20 21-27	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
B	27	0-6 7-13 14-20 21-27	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
Bs	30	0-7 8-15 16-23 24-30	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media



CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE CONSEGUITA	GIUDIZIO SINTETICO
C	45	0-11 12-23 24-35 36-45	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
D/DS Senza incarico	54	0-13 14-25 26-39 40-54	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
* D/Ds Con incarico	66	0-15 16-30 31-51 52-66	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media

Per le categorie D-DS con incarichi di coordinamento, funzione di responsabilità organizzativa e /o professionale, ulteriore valutazione viene diretta sugli stili di funzione e al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto del Sistema di Valutazione Permanente Aziendale per il Comparto – Allegato 2 e relativa scheda di valutazione.

N.B. per il 2020:

atteso che gli incarichi di Coordinatori IDF P1 - P2 e gli incarichi di funzione organizzativa IDF P4 - P5, sono stati assegnati dal 01.09.2020, in deroga al Regolamento allegato "M" del CCIA-2020, per il solo anno 2020, la scheda di valutazione da utilizzare ai fini dell'assegnazione del punteggio per la valutazione comportamentale, è la scheda utilizzata per l'erogazione dell'istituto della produttività pari a 54 punti per la categoria D/DS con e senza incarico.

- I punti assegnati con la scheda di valutazione per gli incaricati di ex Coordinamento, ex Posizione Organizzativa e di I.D.F. sono rapportati al valore di 54 punti della valutazione comportamentale per la competenza e l'arricchimento professionale della categoria D/DS senza incarico.
- Pertanto i punti assegnati con la scheda di valutazione per gli incaricati di ex Coordinamento, ex Posizione Organizzativa e di I.D.F. pari a 66/65 punti sono rapportati al valore di 54 punti della valutazione comportamentale per la competenza e l'arricchimento professionale della categoria D/DS senza incarico (ogni punto vale 0,82).

Il dipendente potrà confermare il punteggio della performance individuale anno 2020, così' come proposto dalla procedura informatica ovvero, in caso di difformità, procedere all'inserimento del punteggio ritenuto corretto.

Nella graduatoria finale degli idonei, a parità di punteggio totale acquisito, precede il dipendente in possesso di una maggiore anzianità complessiva di servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Non si applicano trattandosi di selezioni interne, le riserve previste da disposizioni di legge né ogni altra disposizione qui non espressamente richiamata.

I verbali della commissione e le graduatorie formulate vengono trasmessi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la successiva approvazione con Atto formale del Direttore Generale da formalizzarsi entro e non oltre il 20 dicembre 2021, previa informativa alle OO.SS/RSU.

I passaggio di fascia verrà attribuito con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021 a un numero complessivo di dipendenti aventi titolo, determinato nei limiti delle risorse disponibili sull'apposito fondo contrattuale 2021 all'uopo destinate, ammontanti allo stato a € **414.130,99** approvati in delegazione trattante del 19.07.2021 , prot. N. 000041126 del 30.07.2021 (delibera n. 528/2021)



secondo l'ordine dell'elenco generale degli idonei, applicando la misura percentuale, come determinata dalle risorse disponibili, ai diversi ruoli e/o Aree/Profili Professionali e le varie categorie e relative fasce economiche ad essi afferenti, in applicazione delle specifiche previsioni in materia stabilite da circolare RGS/MEF n. 15 del 16/05/2019 e nota del Dipartimento di Funzione Pubblica prot. N. 44366 del 04/07/2019, secondo l'accordo stabilito in delegazione trattante del 27.07.2020 per la PEO-2018 e approvato con delibera n. 730 del 04.08.2020.

Le suddette procedure di attribuzione del beneficio, tenuto conto della necessità di determinare in via definitiva i fondi contrattuali del corrente anno, nonché di determinare anche la spesa a consuntivo sugli stessi fondi, al fine di quantificare con certezza la disponibilità di spesa da utilizzare per finanziare l'istituto contrattuale in questione, saranno essere concluse entro il mese di dicembre 2021.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata valutazione dei titoli prodotti mediante dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni incomplete.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il dipendente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale e di legge vigente in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione, nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale e di legge vigente in materia.

Matera lì _____

IL COMMISSARIO
Dr.ssa Sabrina Pulvirenti



ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- Accedere al sito web <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".



- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - > **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - dichiarazioni e consensi;
 - > **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
 - titoli di carriera;
 - titoli accademici e di studio;
 - curriculum formazione e aggiornamento professionale;
 - allegati alla domanda;
 - > **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".
1. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
 2. Firmare la domanda;
 3. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
 4. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
 5. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
 6. Cliccare su "**IN VIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".



Dipartimento Amministrativo
U.O.C. "Gestione Risorse Umane"

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.