

Allegato alla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## AVVISO

**Procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente finalizzata alla copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, da assegnare al Dipartimento Amministrativo.**

In esecuzione della deliberazione aziendale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetta procedura comparativa interna, per soli titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal DL. 80/2021, convertito con L. n.113/2021, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, riservata al personale interno, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, Cat. C, in possesso dei requisiti prescritti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art.7, comma 1, del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini della partecipazione alla suddetta procedura il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASM con inquadramento nel ruolo amministrativo, nella categoria e nel profilo immediatamente inferiore a quello relativo ai posti messi a selezione (Cat. C, "Assistente amministrativo);
- Aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno **tre anni** di anzianità di servizio presso l'ASM, nella categoria e profilo professionali succitati (inclusi i servizi eventualmente prestati a tempo determinato, in assegnazione temporanea o in comando presso questa Azienda);
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo per il quale è indetta la selezione:
  - 1) Diploma di Laurea (DL) conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata alle precedenti;  
ovvero
  - 2) Laurea I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33) o in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati;
- Essere in possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale nelle mansioni proprie del posto e del profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale" nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009;
- Essere in possesso della valutazione individuale positiva riferita ai seguenti anni: 2018-2019-2020;
- Non aver riportato provvedimenti disciplinari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda *online* devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ASM al link sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il termine indicato è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate in Allegato 1.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.
- Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

I candidati devono allegare alla domanda, oltre ad una **copia del documento di identità** in corso di validità, i seguenti documenti:

- Copia delle **schede di valutazione individuale** relative agli anni 2018-2019-2020;
- **Relazione** attestante la tipologia delle attività effettuate dal candidato durante gli ultimi tre anni nella qualifica di Assistente Amministrativo, nonché eventuali incarichi ricoperti. La relazione deve essere validata dal Dirigente/Direttore responsabile della Struttura di appartenenza;

## ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità, in corso di validità.

L'Azienda, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) –Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Avvisi interni” con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 4 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA E TITOLI VALUTABILI.

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021.

La valutazione comparativa delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale e composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti PTA. Svolge le funzioni di segretario un dipendente amministrativo di categoria non inferiore a C.

La Commissione dispone complessivamente di **70 punti** così ripartiti:

#### A) VALUTAZIONE CONSEGUITA DAL DIPENDENTE (media dell'ultimo triennio 2018-2019-2020): **max. punti 15**

Media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio	Punti valore
Fino a 23,99	0
da 24 a 29,99	<b>3,75</b>
da 30 a 34,99	<b>7,5</b>
da 35 a 39,99	<b>11,25</b>
da 40 a 45	<b>15</b>

#### B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura comparativa non è valutato. Il Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, oppure Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in ambito giuridico, economico, utilizzata quale requisito di partecipazione all'avviso comporta l'attribuzione di 2 punti.

**Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, purché attinenti al posto da ricoprire:**

Titoli di studio	CAT. D
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>12</b>
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	<b>2</b> (Ulteriore a quella richiesta dal bando per la progressione in cat.D)
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento ( <i>assorbono il punteggio della laurea triennale</i> )	<b>4</b> (Ulteriore a quella richiesta dal bando per la progressione in cat.D)
Master universitario di I livello	<b>2</b>
Master universitario di II livello	<b>3</b>
Diploma di specializzazione	<b>3</b>
Dottorato di ricerca	<b>4</b>
Corso di perfezionamento universitario	<b>2</b>

Non sono in ogni caso valutabili i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da coprire.

**C) ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' ATTINENTE AL PROFILO: max punti 5 ( 2,5 per ognuna)**

**D) PUBBLICAZIONI: max punti 4 ( 0,50 per pubblicazione)**

**E) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

**E.1)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale posto a selezione o in qualifiche corrispondenti/equiparate: **max 6 punti** così suddivisi: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,33 fino ad un massimo complessivo di 6 punti;

**E.2)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale immediatamente inferiore (assistente amministrativo cat. C): **max 10 punti** così suddivisi: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,16 fino ad un massimo complessivo di 10 punti;

**F) ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA E INCARICHI RIVESTITI** nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso: **max punti 18.**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti e attinenti al profilo da ricoprire, attribuiti ed effettivamente svolti come risultante da provvedimenti e/o atti aziendali ovvero da attestazione del dirigente competente, che sia però corroborata da specifica documentazione allegata. Le mere attestazioni dirigenziali prive di alcun documento probante l'incarico/attività non saranno valutate.

Descrizione	Punteggio massimo attribuibile
Responsabile del procedimento	punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di punti <b>5</b>
Presidente/componente/segretario commissione concorso/ gara	punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di punti <b>5</b>
Ruolo di "istruttore" per determine/delibere	punti 0,50 per ognuno fino a un massimo di punti <b>5</b>
Attività di gestione di flussi informativi	punti 0,25 fino a un massimo di punti <b>1</b>
Incarichi di insegnamento di durata non inferiore a 3 mesi,	punti 0,50 per ognuno fino a un massimo di punti <b>2</b>
Relatore a convegni, seminari, corsi	punti 0,25 fino a un massimo di punti <b>1</b>
Attività di collaborazione ovvero di consulenza, ricerca e/o studio ed incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni inerenti il posto da ricoprire	collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,25 fino ad massimo di punti <b>2,00</b> ; incarichi di consulenza, ricerca e studio punti 0.50 per ognuno fino ad massimo di punti <b>3,00</b> ;

La valutazione circa il pregio dell'attività svolta e l'attinenza rispetto al profilo ad avviso è di esclusiva pertinenza della Commissione.

La Commissione, in presenza di informazioni non complete degli elementi necessari alla valutazione, non attribuirà alcun punteggio per quel parametro.

#### ART. 5 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati, formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, ed approvata con efficacia immediata mediante apposita deliberazione aziendale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) "Amministrazione Trasparente", sezione Avvisi interni.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore punteggio nella categoria **B "Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, purchè attinenti al posto da ricoprire"**; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore punteggio nella categoria **F "Attività lavorativa svolta e incarichi rivestiti "**; infine in caso di ulteriore parità sarà preferito **il candidato più anziano d'età.**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

#### **ART. 6 – PROGRESSIONE VERTICALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento nella categoria superiore, per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti e che saranno in posizione utile in graduatoria, avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D, dal CCNL Comparto Sanità, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento dei vincitori fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella categoria D, i dipendenti conservano a titolo di assegno personale la differenza tra i due tabellari, assorbibile nella successiva progressione economica, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 7 Aprile 1999.

#### **ART. 7 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC : [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è l'Ing. Maurizio Pastore, e-mail: [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

##### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: [direzione.amministrativa@asmbasilicata.it](mailto:direzione.amministrativa@asmbasilicata.it).

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 -252514.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Vito Summa, Dirigente amministrativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti