

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura di stabilizzazione ex Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021. Presa d'atto DGR n. 428 del 6.07.2022. Approvazione ed indizione Avviso di Ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio 2022 centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

| nr | Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione) | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
| 1  | Avviso  |           |
| 2  | Istruzioni (Allegato 1)   |           |

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|----------------|------------|

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|----------------|------------|

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione n. 286 del 12.05.2022, avente ad oggetto "Art. 10, comma 10, della Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001 e Art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992: nomina sostituti del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo".

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 recante "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*";

**RICHIAMATA**, altresì, la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";

**VISTO** l'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 il quale stabilisce che "*Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d'attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza da COVID-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo:*

a) *Omissis*

b) *ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano*

*triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, **secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione**. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive”;*

**ATTESO** che la Regione Basilicata, con la **DGR n. 428 del 6.07.2022**,

- ✓ ha approvato il documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, precisando che lo stesso costituisce direttiva vincolante cui le Aziende ed Enti del SSR dovranno dare puntuale attuazione per la definizione delle procedure di stabilizzazione del personale di cui al predetto articolo;
- ✓ ha stabilito che le Aziende ed Enti del SSR dovranno pubblicare, entro e non oltre 20 giorni dall'adozione del medesimo provvedimento, appositi avvisi al fine di consentire a tutti coloro che ne abbiano titolo ed interesse di partecipare alla procedura;

**DATO ATTO** che, con Pec dell'8.07.2022, è stata notificata alle Aziende Sanitarie del SSR la DGR n. 428 del 6.07.2022, con la raccomandazione, al fine di garantire la pubblicazione simultanea degli avvisi da parte delle stesse, di attivare immediatamente il procedimento di approvazione degli avvisi così da sincronizzarne la pubblicazione il 26 luglio p.v, prevedendo quale data di scadenza il 20 settembre 2022;

**EVIDENZIATO** che le Aziende del SSR hanno condiviso uno schema di Avviso finalizzato alla ricognizione dei possibili beneficiari della stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021;

**VISTA** la comunicazione del 20.07.2022, trasmessa a mezzo mail, con la quale il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane del SSR - Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona della Regione Basilicata - ha inviato la versione definitiva dell'Avviso pubblico da adottare da parte di ciascuna Azienda, all'esito del confronto tra le Aziende Sanitarie Regionali;

**RITENUTO**, al fine di dare immediata attuazione agli indirizzi regionali, di

- prendere atto della DGR n. 428 del 6.07.2022 “Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del “Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”;
- approvare il suddetto Avviso ricognitivo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che:
  - l'Avviso in parola è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021”;
  - i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6.07.2022;
  - l'assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione è condizionata all'esito negativo della procedure di mobilità obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**PRECISATO**, altresì, che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI PRENDERE ATTO** della DGR n. 428 del 6.07.2022 "Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del "Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari";
- 2. DI APPROVARE E INDIRE** l'Avviso di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari, assunto a tempo determinato e in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI DARE ATTO** che il suddetto Avviso:
  - è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021";
  - i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6.07.2022;
  - l'assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione è condizionata all'esito negativo della procedure di mobilità obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- 4. DI DARE ATTO**, altresì, che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it). e sul BUR del 26 luglio p.v;
- 5. DI PRECISARE** che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;
- 6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento
  - alla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona;
  - alle OO.SS aziendali interessate;
  - al Collegio sindacale;

**7. DI DICHIARARE** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**8. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**9. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**10. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

| nr | Descrizione allegato    | nr. pagg. |
|----|-------------------------|-----------|
| 1  | Avviso                  |           |
| 2  | Istruzioni (Allegato 1) |           |

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Procedura di stabilizzazione ex Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021. Presa d'atto DGR n. 428 del 6.07.2022. Approvazione ed indizione Avviso di Ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato;
2. di prendere atto della DGR n. 428 del 6.07.2022 "Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del "Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari";
3. di approvare e indire l'Avviso di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari, assunto a tempo determinato e in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il suddetto Avviso:
  - è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio-sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021";
  - i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6.07.2022;
  - l'assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione è condizionata all'esito negativo della procedure di mobilità obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
5. di dare atto, altresì, che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it). e sul BUR del 26 luglio p.v.;
6. di precisare che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;
7. di trasmettere il presente provvedimento
  - alla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona;
  - alle OO.SS aziendali interessate;
  - al Collegio sindacale;
8. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
9. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
10. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
11. di dare atto che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;

12. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

13. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

|                             |
|-----------------------------|
| Il Direttore Generale       |
| Dott.ssa Sabrina Pulvirenti |

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.



**Avviso pubblico di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato mediante stabilizzazione ai sensi dell'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021.**

In esecuzione della Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e sulla base delle direttive di cui alla DGR n. 428 del 6.07.2022, è indetto avviso pubblico di ricognizione del personale, anche non più in servizio, del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari, che, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, si candida all'assunzione diretta a tempo indeterminato presso questa Azienda.

**La partecipazione all'avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale.**

**Art. 1 – Requisiti di ammissione**

**REQUISITI SPECIFICI**

- **Essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali** ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Come precisato dalla Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. con riferimento a casi analoghi, le **“procedure concorsuali”** attraverso le quali è stato reclutato a tempo determinato il personale interessato all'assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in argomento sono quelle relative a procedure selettive sia a tempo indeterminato che a tempo determinato espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Per **“procedure concorsuali”** si intendono tutte le procedure caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati e dalla compilazione finale di una graduatoria di merito. (Consiglio di Stato sez. V, 21/11/2016 n. 4883; Cassazione civile, sez. un., 02/08/2017, n. 19166, Cassazione civile, sez. un., 29/05/2012, n. 8522).

Nell'ambito delle **“procedure concorsuali”**, vanno ricomprese anche le selezioni di cui all' articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le quali si svolgono per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale.

Per il personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse da quelle sopra indicate, l'Azienda si riserva di procedere mediante l'espletamento di appositi concorsi riservati, come stabilito dal punto 9) del *“Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.01.2021”* allegato alla D.G.R. n. 428 del 06.07.2022.

- **Aver maturato, alla data del 30 giugno 2022, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi.** Ai sensi della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017:  
**gli anni utili da conteggiare**, ai fini del computo dei requisiti relativi all'anzianità di servizio, ricomprendono tutti i rapporti di lavoro flessibile, ivi compresi i contratti riconducibili alla previsione di cui all'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, purché relativi ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.  
Il servizio utile ai fini del conteggio della necessaria anzianità può essere stato svolto in qualsiasi ente del SSN e non è necessario che tale servizio sia in essere nei termini di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assunzione a tempo indeterminato.
- **Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022;**
- **Non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione.**

Destinatario delle procedure di assunzione è il personale del ruolo sanitario e gli operatori socio-sanitari (O.S.S.). Deve ritenersi stabilizzabile il personale dei predetti ruoli appartenente **a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza**. Non si ritiene stabilizzabile il personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratti di somministrazione, nonché il personale assegnato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per le operazioni di *contact tracing* e gli specializzandi.

#### **REQUISITI GENERALI**

I candidati devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro della U.E., salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione;
- e) non essere in quiescenza;
- f) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'ASM, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'Avviso *de quo* va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda online devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59:59 del **20 settembre 2022** al link sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione all'Avviso e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il termine indicato è perentorio.

Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate in Allegato 1.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

I candidati devono allegare alla domanda una copia del documento di identità in corso di validità.

**Gli interessati in possesso dei requisiti previsti possono presentare domanda presso una sola Azienda o Ente del SSR della Basilicata, pena l'esclusione da tutte le graduatorie ove risultino inseriti.**

### **Art. 3 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché quello degli esclusi con le relative motivazioni, sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione all'Avviso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Criteri per la formazione delle graduatorie e relative modalità di utilizzo**

**Le graduatorie** saranno redatte per ciascuna area e profilo professionale secondo i seguenti criteri sequenziali a partire da quello indicato al punto 4.1 e, in caso di parità, a seguire con quelli da 4.2 a 4.3 e a 4.4:

**4.1** maggiore anzianità di servizio complessiva a tempo determinato alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale al 30.06.2022;

**4.2** maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolta nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 30.06.2022;

**4.3** maggiore anzianità di servizio nell'Azienda che bandisce l'Avviso;

**4.4** minore età.

L'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2 e 4.3 è calcolata sommando il numero di giorni complessivi dalla data di inizio di ogni rapporto lavorativo fino alla cessazione di ciascuno di essi.

Le graduatorie saranno approvate da ciascuna Azienda e potranno essere utilizzate fino al 31.12.2023, termine finale previsto dalla norma per effettuare le assunzioni.

Nel caso in cui ciascuna graduatoria non venisse del tutto utilizzata dall'Azienda/Ente che l'ha prodotta, per incapacienza nel totale dei posti previsti dai PTFP 2022-2024 e 2023-2025, le altre Aziende/Enti potranno chiederne lo scorrimento pur sempre nel rispetto della capienza dei propri rispettivi PTFP.

#### **Art. 5 - Assunzione a tempo indeterminato**

L' Azienda procederà all'assunzione dei precari secondo l'ordine in graduatoria in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e nel rispetto del tetto di spesa del personale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Sanitaria di Matera.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Art. 6 - Dati personali e tutela della privacy**



Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell’Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all’espletamento della procedura stessa.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l’Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera , PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è l’Ing. Maurizio Pastore, e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

#### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l’esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

### **Art. 7- Disposizioni finali**

L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di ricognizione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) nonché richiedere ogni utile informazione all’Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 252704.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Vito Summa, Dirigente amministrativo presso l’U.O.C. Gestione Risorse Umane, al quale potranno essere richiesti chiarimenti al seguente indirizzo email: vito.summa@asmbasilicata.it o al numero di telefono: 0835/252514.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti