



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Deliberazione n. 267 del 3.05.2022. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024. Indizione procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente finalizzata alla copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, da assegnare al Dipartimento Amministrativo. Approvazione bando.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio 2022 centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Avviso

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

RICHIAMATA la deliberazione n. 442 del 2.07.2022 con la quale questa Azienda, in attuazione di quanto previsto nella relazione illustrativa allegata alla deliberazione n. 267 del 3.05.2022 di adozione del Piano Triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2022, ha indetto procedura comparativa, per soli titoli, ex art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal DL. 80/2021, convertito con L. n.113/2021, per la progressione verticale del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo, Cat. C, finalizzata alla copertura di n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D;

DATO ATTO che nella relazione illustrativa, allegata al succitato PTFP 2022/2024, nel paragrafo "Progressioni verticali" è prevista altresì la copertura, tra altri, di n. 30 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C, e n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, di cui il 50% da destinare al personale interno mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal decreto-legge 80/2021, convertito con legge 113/2021 ;

CONSIDERATO che occorre dare completa esecuzione alla succitata programmazione, procedendo ad indire procedura comparativa (ovvero secondo le nuove modalità e i nuovi criteri previsti dall'art. 3, comma 1 bis, del sopracitato decreto) per la copertura, tramite progressione verticale, dei posti anche nei profili summenzionati;

VISTO l'art. 52, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla novella legislativa sopra citata, che testualmente recita: " *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree.....omissis.....avvengono tramite **procedura comparativa** basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti*" ;

RICHIAMATO il parere n. 66005 del 6 ottobre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con cui il predetto Dipartimento, nel fornire chiarimenti sulla corretta applicazione della disciplina delle progressioni verticali, di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001, come di recente novellata dal decreto-legge 80/2021, convertito con legge 113/2021, ha evidenziato che la *ratio* delle nuove disposizioni è " *quella di ancorare il percorso di crescita per gli interni all'amministrazione ad una serie di parametri rappresentativi del possesso di un livello professionale la cui adeguatezza, in assenza del meccanismo concorsuale, viene assicurata attraverso l'individuazione di una serie di requisiti, anche superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, che rendono attivabile il percorso di sviluppo professionale delineato dalla norma*";

EVIDENZIATO, dunque, che la volontà del legislatore è quella di legare la valorizzazione delle professionalità interne ad una serie di parametri di cui alcuni oggettivi e validi per ogni amministrazione (es. la valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio e l'assenza di provvedimenti disciplinari), altri legati alla specifica realtà organizzativa, alle attività svolte e alla programmazione consumata (es. numero e tipologia degli incarichi rivestiti e il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno);

VISTI

- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il d.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL- Comparto Sanità;

VISTO l'allegato schema di Avviso;

DATO ATTO, altresì, che

- la spesa per le suddette progressioni, come nuove assunzioni, è stata prevista nel PTFP 2022-2024, approvato, in via definitiva, con deliberazione n. 267 del 3.05.2022;
- la copertura dei restanti posti di Assistente Amministrativo e di Coadiutore Amministrativo, previsti per l'anno 2022, nel citato PTFP 2022-2024, avverrà mediante reclutamento secondo le disposizioni di cui alla vigente normativa in materia;

RITENUTO, dunque, per le motivazioni sopra esposte,

- di procedere all'indizione di procedura comparativa, per soli titoli, ex art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal DL. 80/2021, convertito con L. n.113/2021, per la copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C, e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, riservata al

personale interno, dipendente a tempo indeterminato nel profilo immediatamente inferiore a quello relativo ai posti messi a selezione;

- di approvare lo schema di avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. e in "Amministrazione Trasparente", sezione Bandi di concorso;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI INDIRE** procedura comparativa, per soli titoli, ex art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal DL. 80/2021, convertito con L. n.113/2021, per la copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C, e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, riservata al personale interno, dipendente a tempo indeterminato nel profilo immediatamente inferiore a quello relativo ai posti messi a selezione;
- 2. DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI DARE ATTO** che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. e in "Amministrazione Trasparente", sezione Avvisi interni;
- 4. DI DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
 - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
- 5. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
- 6. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 7. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Avviso	

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Deliberazione n. 267 del 3.05.2022. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024. Indizione procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente finalizzata alla copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, da assegnare al Dipartimento Amministrativo. Approvazione bando;
2. di indire procedura comparativa, per soli titoli, ex art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal DL. 80/2021, convertito con L. n.113/2021, per la copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C, e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, riservata al personale interno, dipendente a tempo indeterminato nel profilo immediatamente inferiore a quello relativo ai posti messi a selezione;
3. di approvare lo schema di avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. e in "Amministrazione Trasparente", sezione Avvisi interni;
5. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamento in materia;
6. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

7. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
9. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.



Allegato alla deliberazione n. 703 del 21/10/2022

AVVISO

Procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente finalizzata alla copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, da assegnare al Dipartimento Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione aziendale n. _____ del _____, è indetta procedura comparativa interna, per soli titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal DL. 80/2021, convertito con L. n.113/2021, per la copertura di n. 15 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C, e n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo, Cat. B, riservata al personale interno, dipendente a tempo indeterminato nel profilo immediatamente inferiore a quello relativo ai posti messi a selezione, in possesso dei requisiti prescritti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art.7, comma 1, del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta procedura il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASM con inquadramento nel ruolo amministrativo, nella categoria e nel profilo immediatamente inferiore a quello per cui si concorre (**Coadiutore amministrativo, Cat. B, tutti i livelli economici, compreso il livello BS, per il posto di Assistente Amministrativo; Commesso, Cat. A, per il posto di Coadiutore Amministrativo**);
- Aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno **tre anni** di anzianità di servizio presso l'ASM, nella categoria e profilo professionale succitati (inclusi i servizi eventualmente prestati a tempo determinato, in assegnazione temporanea o in comando presso questa Azienda);
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo per il quale è indetta la selezione:
 - ✓ Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, per il posto di Assistente Amministrativo;
 - ✓ Scuola dell'obbligo, per il posto di Coadiutore Amministrativo;
- Essere in possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale nelle mansioni proprie del posto e del profilo di "Assistente Amministrativo" e di "Coadiutore Amministrativo", nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009;
- Essere in possesso della valutazione individuale positiva riferita ai seguenti anni: 2018-2019-2020;
- Non aver riportato provvedimenti disciplinari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda *online* devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ASM al link sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il termine indicato è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate in Allegato 1.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

I candidati devono allegare alla domanda, oltre ad una **copia del documento di identità** in corso di validità, i seguenti documenti:

- Copia delle **schede di valutazione individuale** relative agli anni 2018-2019-2020;
- **Relazione** attestante la tipologia delle attività effettuate dal candidato durante gli ultimi tre anni nella qualifica di Coadiutore Amministrativo/Coadiutore Amministrativo Esperto o Commesso, nonché eventuali incarichi ricoperti.
La relazione deve essere validata dal Dirigente/Direttore responsabile della Struttura di appartenenza.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

L'Azienda, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale www.asmbasilicata.it –Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Avvisi interni” con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA E TITOLI VALUTABILI.

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021.

La valutazione comparativa delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale e composta dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due Collaboratori Amministrativi Professionali.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente amministrativo di categoria non inferiore a C.

La Commissione dispone complessivamente di **70 punti** così ripartiti:

A) VALUTAZIONE CONSEGUITA DAL DIPENDENTE: max. punti 15
--

Concorrono all'attribuzione dei punteggi le valutazioni conseguite nel triennio 2018, 2019 e 2020. La mancanza, per qualunque motivo, di valutazione individuale definitiva per uno degli anni di riferimento comporta la eventuale attribuzione di punteggio per le sole annualità disponibili.

Criteri:

Fascia di merito	Cat. A e B	Cat. BS	punti
Fascia di merito alta	da 21 a 27	da 24 a 30	punti 5 per anno
Fascia di merito intermedia	da 14 a 20	da 16 a 23	punti 3 per anno
Fascia di merito bassa	da 7 a 13	da 8 a 15	punti 1,50 per anno
Fascia di merito insoddisfacente	da 0 a 6	da 0 a 7	punti 0 per anno

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max. punti 12

Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura comparativa non è valutato.

Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, purché attinenti al posto da ricoprire:

Titoli di studio	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	12
Diploma di scuola superiore diverso da quello richiesto per l'accesso dall'esterno	1
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	4
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento (<i>assorbono il punteggio della laurea triennale</i>)	6
Master universitario di I livello	2
Master universitario di II livello	3
Diploma di specializzazione	3
Dottorato di ricerca	3
Corso di perfezionamento universitario	2

C) ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' ATTINENTE AL PROFILO: max punti 5 (2,5 per ognuna)

**D) PUBBLICAZIONI attinenti al profilo e da cui risulti l'apporto del candidato:
max punti 4**

- 0,50 per pubblicazione, se unico autore; 0,25 a pubblicazione, se in collaborazione con più autori-

**E) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:
max punti 16**

Progressione in Categoria C:

Categoria/livello economico di appartenenza BS

- E.1)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale posto a selezione o in qualifiche corrispondenti/equiparate:
- **max 6 punti** così suddivisi: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 1 fino ad un massimo complessivo di 6 punti;
- E.2)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello posto a selezione (BS) o in qualifiche corrispondenti/equiparate:
- **max 10 punti** così suddivisi: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 0,5 fino ad un massimo complessivo di 10 punti.

Categoria di appartenenza B

- E.1)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale posto a selezione o in qualifiche corrispondenti/equiparate:
- **max 6 punti** così suddivisi: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 1 fino ad un massimo complessivo di 6 punti;
- E.2)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello posto a selezione (B) o in qualifiche corrispondenti/equiparate:
- **max 10 punti** così suddivisi: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 0,35 fino ad un massimo complessivo di 10 punti.

Progressione in Categoria B:

- E.1)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale posto a selezione o in qualifiche corrispondenti/equiparate:
- **max 6 punti** così suddivisi: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 1 fino ad un massimo complessivo di 6 punti;
- E.2)** Servizio prestato, a tempo pieno, con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Amministrazioni Pubbliche nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello posto a selezione (A) o in qualifiche corrispondenti/equiparate:
- **max 10 punti** così suddivisi: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, punti 0,5 fino ad un massimo complessivo di 10 punti.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato con i punteggi di cui sopra diminuiti della percentuale di riduzione dell'orario di servizio.

F) ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA E INCARICHI RIVESTITI nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso: **max punti 18.**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti e attinenti al profilo da ricoprire, attribuiti ed effettivamente svolti come risultante da provvedimenti e/o atti aziendali ovvero da attestazione del dirigente competente, che sia però corroborata da specifica documentazione allegata.

Le mere attestazioni dirigenziali prive di alcun documento probante l'incarico/attività non saranno valutate.

I punti saranno attribuiti dalla Commissione a seguito di produzione di una relazione sulle attività svolte nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, nella quale il candidato dovrà dettagliare, per ciascun anno, i procedimenti seguiti, le pratiche istruite, gli incarichi rivestiti, i gruppi di lavoro ai quali si è partecipato, etc.

La relazione dovrà essere redatta sotto forma di autocertificazione.

La Commissione disporrà da **0 a 6 punti per anno**, che saranno attribuiti in relazione alla numerosità, varietà e complessità delle attività espletate.

Non si procederà all'attribuzione del punteggio per anno nel caso in cui il candidato non avrà indicato nulla o in presenza di informazioni non complete degli elementi necessari alla valutazione.

ART. 5 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati, formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, ed approvata con efficacia immediata mediante apposita deliberazione aziendale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it "Amministrazione Trasparente", sezione Avvisi interni.

- a) In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore punteggio nella categoria **B "Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, purchè attinenti al posto da ricoprire"**.
- b) In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore punteggio nella categoria **F "Attività lavorativa svolta e incarichi rivestiti"**.
- c) Infine in caso di ulteriore parità sarà preferito **il candidato più anziano d'età**.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

ART. 6 – PROGRESSIONE VERTICALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale dichiarato vincitore delle selezioni verrà inquadrato, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, nella categoria e profilo professionale per cui è risultato vincitore, con applicazione del relativo trattamento economico, fissato dal CCNL per il personale del Comparto Sanità vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella categoria e profilo professionale per cui si è risultati vincitori, i dipendenti conservano a titolo di assegno personale la differenza tra i due tabellari, assorbibile nella successiva progressione economica, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 7 Aprile 1999.

ART. 7 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera,

PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è l'Ing. Maurizio Pastore,

e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo,

e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 252704 - 252514.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Vito Summa, Dirigente amministrativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti