



AVVISO INTERNO PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO 2022) AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022.

In esecuzione della Deliberazione n° 821 del 29.11.2022, attuativa dello specifico Accordo decentrato, stipulato in sede di Delegazione Trattante in data 4.10.2022 e recepito con la medesima Deliberazione,

è indetto

Avviso interno per l'attribuzione della fascia retributiva superiore al personale dipendente del Comparto in servizio a tempo indeterminato, applicativo delle disposizioni in materia di progressione economica orizzontale di cui all'art. 8 e 81 del CCNL Comparto del 21.05.2018, nonché degli artt. 15 e 46 del vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale dipendente del Comparto-2020, Delibera N° 818/2020 e in applicazione del Regolamento "Allegato M" al vigente CCIA-2020.

La progressione all'interno della categoria e profilo si articola sull'intero arco di vita lavorativa prevedendo una progressione standard e meritocratica negli anni:

A	A1	A2	A3	A4	A5	
B	B1	B2	B3	B4	B5	
BS	BS1	BS2	BS3	BS4	BS5	
C	C1	C2	C3	C4	C5	
D	D1	D2	D3	D4	D5	D6
DS	DS1	DS2	DS3	DS4	DS5	DS6

La progressione si svilupperà da A – A1; B – B1; BS – BS1; C – C1; D – D1; a DS– DS1 **dopo 3 anni di permanenza** nella stessa categoria iniziale e al raggiungimento dei requisiti minimi il dipendente potrà partecipare al bando di avviso interno di selezione per la progressione economica (fasce) secondo i criteri e le modalità di partecipazione definiti annualmente dalla contrattazione decentrata nel limite della disponibilità del fondo annuale e una **"quota limitata" di personale non superiore al 50%** del personale partecipante del comparto per le tre aree professionali. Successivamente dalla prima fascia, la permanenza nella fascia è definita dalla contrattazione decentrata attraverso il bando annuale.

È ammesso a partecipare al suddetto Avviso interno il personale dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio alla data del 01/01/2022, ivi compreso quello collocato formalmente in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea presso altra amministrazione ovvero, quello collocato in Congedo Straordinario/Aspettativa a qualunque titolo.

Il passaggio di fascia verrà attribuito al Personale dipendente dell'ASM con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio alla data del 01/01/2022, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di anni 3 (*tre*) conseguita alla data del 31 dicembre 2021 nel Ruolo, Profilo Professionale e Categoria di appartenenza, maturata presso Enti e Strutture del SSN, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato;



- sono comunque ammissibili al predetto Avviso i dipendenti a tempo indeterminato che per effetto di formale ricollocazione/riqualificazione Professionale effettuata dall'Azienda ad invarianza di Categoria e fascia economica già in godimento, non risultino in possesso del suddetto requisito;
- permanenza nella posizione economica in godimento di un periodo pari a 2 (*due*) anni, maturati alla data del 31 dicembre 2021;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogati nel corso del biennio precedente alla decorrenza della progressione economica orizzontale 2022 (anni 2020/2021);
- coloro che siano stati destinatari di procedimenti disciplinari sospesi, ai sensi dell'art. 55-ter del Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., fino al termine del procedimento penale, potranno concorrere alla selezione per l'attribuzione della fascia superiore a quella di appartenenza in presenza dei sopracitati requisiti.

Nel caso in cui la fascia superiore risulti attribuibile a tale personale l'Azienda provvede ad accantonare le somme spettanti, che saranno successivamente ed integralmente attribuite al dipendente in caso di assoluzione a qualsiasi titolo.

Nel caso in cui il dipendente non sia assolto, le somme accantonate sono attribuite al dipendente collocato al primo posto utile nella graduatoria della selezione de qua.

Il Collegio Tecnico, in sede di valutazione delle domande di partecipazione al bando per l'attribuzione PEO 2022, applicherà la disposizione in oggetto solo qualora sia intervenuto nel frattempo un provvedimento definitivo, come da interpretazione autentica della delegazione trattante del 29.11.2021 (delibera n. 760/2021).

- aver ricevuto una valutazione positiva, per ogni annualità, riferita agli ultimi tre anni di servizio per i quali si è concluso il relativo ciclo di valutazione (2018-2020)
- per valutazione positiva, si intende quella che, per effetto del punteggio conseguito nella scheda di valutazione annuale, determina un giudizio di **“Soddisfacente”** o **“oltre la media”**.

Sono comunque **esclusi** dal predetto beneficio i Dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei suddetti requisiti che:

- ✓ risultano cessati dal servizio, a qualsiasi titolo, alla data di pubblicazione dell'avviso di cui al successivo punto;
- ✓ hanno riportato nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020 una valutazione annuale individuale di **“Insoddisfacente”**;
- ✓ **hanno beneficiato nei due anni precedenti alla data del 01.01.2022 di una progressione economica orizzontale presso altre aziende Sanitarie/Ospedaliere/IRCCS o enti di altri comparti di contrattazione.**

Il passaggio di fascia verrà attribuito al Personale dipendente dell'ASM con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio alla data del 01/01/2022, con le modalità stabilite al successivo punto, al Personale dipendente a tempo indeterminato, ivi compresi quello collocato formalmente in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea presso altra amministrazione, ovvero quello collocato in congedo straordinario/aspettativa a qualunque titolo, in possesso dei suddetti requisiti ed in servizio alla data del 01/01/2022 (*data di attribuzione del beneficio*), previo conseguimento di un giudizio di idoneità a seguito di apposito esame del Curriculum, come di seguito indicato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla suddetta procedura, i dipendenti saranno invitati, a seguito di pubblicazione di apposito “Avviso di selezione” contenente i citati criteri stabiliti, pubblicato



all'albo pretorio on-line e sul sito internet aziendale, a produrre apposita istanza, utilizzando il format della procedura informatica predisposto dall'Azienda, in cui gli stessi dovranno autocertificare:

- ✓ il possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✓ il proprio curriculum formativo e professionale;
- ✓ l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nell'Avviso;

La domanda di partecipazione all'Avviso, a pena di decadenza, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera –via Montescaglioso-75100 –Matera, e **dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 19.12.2022** unicamente **tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>

compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente avviso

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa e caricamento nella procedura telematica.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione, da parte del candidato, di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che **il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso.**

La domanda deve essere **corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale, il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.



L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Al fine di agevolare l'istruttoria e l'attribuzione dei punteggi per le attività formative, si consiglia di allegare, in formato pdf, i documenti e le attestazioni che si intendono utilizzare per la valutazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare:

- il datore di lavoro e la sua sede
- la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro
- la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time)
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.)

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso sulla Intranet aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione interna per l'attribuzione PEO-2022, a suo insindacabile giudizio, ove ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione/esclusione dei partecipanti alla selezione

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.



È altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria PEO-2022

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal beneficio PEO-2022.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposito Collegio Tecnico di Valutazione, nominato con Deliberazione del Direttore Generale e composto da dipendenti dell'Azienda non aventi titolo al beneficio di ché trattasi, e formulerà l'elenco generale degli idonei, distinti per Ruolo, Categoria e fascia economica di appartenenza e, limitatamente alla Categoria D e Bs, rispettivamente, anche per Area Professionale (*Infermieristica, Tecnico-Sanitaria della Riabilitazione, Area Prevenzione, Assistenza Sociale*) e macro Profilo Professionale (*Operatori Tecnici Specializzati, Operatori Socio Sanitari*).

L'Azienda attribuirà il beneficio economico in pari misura percentuale tra le varie categorie e fasce, fino ad esaurimento del fondo e per una "quota limitata" di beneficiari, nel limite massimo del 50% dei partecipanti ammessi alle graduatorie P.E.O. dell'anno in corso di selezione.

La mancata attribuzione della PEO annuale consente al personale la partecipazione alla successiva selezione per la progressione orizzontale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento e dal CCIA-2020.

Il Collegio Tecnico di valutazione degli idonei dispone complessivamente di **100 punti**, come previsto dalla presente Tabella e, nel rispetto del CCIA-2020, delle Schede di valutazione individuale allegata al "Regolamento del Sistema di valutazione permanente del Personale del Comparto", sono ripartiti e attribuiti con le seguenti modalità:

CRITERI DI VALUTAZIONE RIFERITI ALLA COMPETENZA E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE							
RIEPILOGO							
Categorie	A	B	BS	C	D	DS	D-Ds Coord./I.d.F.
VALUTAZIONE COMPORIMENTALE (riferita alla posizione ed al ruolo)	30	30	30	30	30	30	30
ANZIANITA' DI SERVIZIO	50	50	50	50	50	50	50
TITOLI DI STUDIO (diverso da quello di accesso alla CTG)	10	10	10	10	10	10	10
FORMAZIONE PERMANENTE ED AGGIORNAMENTO	10	10	10	10	10	10	10
TOTALE GENERALE	100	100	100	100	100	100	100

I punti assegnati con la scheda di valutazione per gli incaricati IDF (100) sono rapportati al valore di 54 punti della valutazione comportamentale.

Al fine di garantire pari opportunità ed un equo accesso al beneficio ai dipendenti inquadrati in ciascun ruolo professionale e categoria, i titoli di esperienza professionale, culturali, di formazione/aggiornamento già utilizzati per il conseguimento di una progressione economica



orizzontale (P.E.O.), non possono essere usati per successive partecipazioni ad altre PEO. Pertanto, lo sviluppo professionale preso in considerazione da una fascia economica all'altra decorre dalla data di assegnazione di una PEO (es. D1) e fino alla data di partecipazione per il conferimento ed assegnazione effettiva di una nuova PEO (es. D2).

Tale criterio è applicato a tutte le categorie e ruoli professionali.

Il predetto punteggio come ripartito verrà attribuito con le modalità e nel rispetto dei criteri e delle ulteriori ripartizioni di seguito indicate:

A. Esperienza professionale (per tutte le categorie):

Max punti 50, così ripartiti:

• **fino a un max di punti 30:**

- servizi prestati nel profilo professionale in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso: **Punti 0,75 per anno;**
- servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso e nel medesimo ruolo: **Punti 0,50 per anno;**
Tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purché afferenti allo stesso ruolo di quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso;

N.B. Saranno presi in considerazione solo i servizi maturati al 31/12/2021 presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;

- **fino a un max di punti 20** per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento al 31/12/2021: **Punti 2 per anno e fino ad un max di punti 20.**
(per la fascia A0, B0, C0, D0, per la assegnazione della fascia A1, B1, C1, D1 si tiene conto dalla data di assunzione a tempo indeterminato fino alla data di partecipazione alla prima fascia).
Per le successive fasce, dalla data di decorrenza della fascia in godimento fino alla data di assegnazione della successiva fascia.

B. Titoli di Studio: - Max punti 10, così ripartiti:

- laurea specialistica o magistrale pt. 3
- laurea breve pt. 2
- dottorato di ricerca pt. 2
- master di II livello post laurea pt. 2
- master di I livello post laurea pt. 1
- corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata non inferiore a mesi 3 pt. 0,50
- corsi di specializzazione o perfezionamento post diploma di durata non inferiore a mesi 3 rilasciato da strutture pubbliche pt. 0,50
- diploma di scuola secondaria di II grado (solo per le cat. A/B/Bs) pt. 1
- qualifica professionale triennale (solo per le cat. A/B/Bs) pt. 0,50



*N.B. - I titoli valutabili sono quelli conseguiti alla data del 31/12/2021 attinenti al Profilo professionale rivestito. Il titolo superiore riassume quello inferiore (se analogo). Il titolo occorso per l'accesso al posto ricoperto non è valutabile e, pertanto, non dà diritto al relativo punteggio.
I titoli accademici, oltre quello di accesso (Laurea) vanno valutati anche se già presentati per altre progressioni.*

C. Formazione e Aggiornamento Professionale:

Max punti 10, così ripartiti:

- Corsi di formazione e aggiornamento, con esame finale, di durata:
 - oltre 60 ore - per ciascuno.....punti 1
 - da 41 a 60 ore - per ciascuno.....punti 0,50
 - da 21 a 40 ore - per ciascuno..... punti 0,25
 - da 11 a 20 ore - per ciascuno.....punti 0,10
 - fino a 10 ore - per ciascuno.....punti 0,05
 - oltre 6 ore senza esame finale (solo per ruolo tecnico/amministrativo).. punti 0,05

*N.B. - Il rapporto giornata/ore è stabilito in 1/8;
- I Corsi valutabili sono quelli conseguiti alla data del 31/12/2021, attinenti al Profilo Professionale rivestito;*

D. Performance individuale:

- verranno presi in considerazione gli esiti delle valutazioni individuali riferite agli anni 2018, 2019 e 2020;
- sarà calcolato il punteggio conseguito nelle suddette valutazioni annuali conseguite nelle rispettive schede annuali di valutazione individuale preso a riferimento;

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE CONSEGUITA	GIUDIZIO SINTETICO
A	27	0-6 7-13 14-20 21-27	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
B	27	0-6 7-13 14-20 21-27	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
Bs	30	0-7 8-15 16-23 24-30	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
C	45	0-11 12-23 24-35 36-45	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
D/DS Senza incarico	54	0-13 14-25 26-39 40-54	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente Oltre la Media
D/Ds Con incarico	54	0-25 26-50 51-75	Insoddisfacente Sufficiente Soddisfacente



		76-100	Oltre la Media
--	--	--------	----------------

Per le categorie D-DS con incarichi di coordinamento, funzione di responsabilità organizzativa e /o professionale, ulteriore valutazione viene diretta sugli stili di funzione e al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto del Sistema di Valutazione Permanente Aziendale per il Comparto – Allegato 2 e relativa scheda di valutazione.

- I punti assegnati con la scheda di valutazione per gli incaricati IDF (100) sono rapportati al valore di 54 punti della valutazione comportamentale per la competenza e l'arricchimento professionale. **(ogni punto vale 0,54).**
- **Il punteggio della performance individuale anno 2018, 2019 e 2020 sarà inserito a cura della UOC Gestione Risorse Umane, attraverso i dati del Sistema di Valutazione Informatizzato dell'Azienda.**

Nella graduatoria finale degli idonei, come determinata con le predette modalità, a parità di punteggio totale acquisito, precede il Dipendente in possesso di una maggiore anzianità complessiva di servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Non si applicano, trattandosi di selezioni interne, le riserve previste da disposizioni di legge né ogni altra disposizione qui non espressamente richiamata.

I verbali della commissione e le graduatorie formulate vengono trasmessi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la successiva approvazione con atto del Direttore Generale da formalizzarsi entro e non oltre il **30 dicembre 2022**, con informativa alle OO.SS/RSU.

Il passaggio di fascia verrà attribuito con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2022 a un numero complessivo di dipendenti aventi titolo, determinato nei limiti delle risorse disponibili sull'apposito fondo contrattuale 2022 all'uopo destinate, ammontanti allo stato a € **208.800,02** approvati in delegazione trattante del 5.10.2022, delibera n. 702 del 21.10.2022, secondo l'ordine dell'elenco generale degli idonei, applicando la misura percentuale, come determinata dalle risorse disponibili, ai diversi ruoli e/o Aree/Profili Professionali e le varie categorie e relative fasce economiche ad essi afferenti.

La quantificazione del numero di dipendenti aventi titolo è fissata in applicazione della misura percentuale stabilita in rapporto alle risorse necessarie per l'attribuzione del beneficio contrattuale, nel **limite del 50% degli idonei**, in applicazione delle specifiche previsioni in materia stabilite da circolare RGS/MEF n. 15 del 16/05/2019 e nota del Dipartimento di Funzione Pubblica prot. N. 44366 del 04/07/2019, secondo l'accordo stabilito in delegazione trattante del 27.07.2020 per la PEO-2018 e approvato con delibera n. 730 del 04.08.2020.

Infine, qualora a consuntivo dell'annualità 2021, sul fondo ex art. 81 del vigente CCNL si dovessero determinare:

- maggiori risorse, le stesse saranno utilizzate per determinare ulteriori aventi titolo al beneficio contrattuale in questione da attribuirsi con le modalità e nel rispetto di quanto stabilito al precedente punto;
- di minori risorse, si procederà alla conseguente proporzionale riduzione dei beneficiari aventi titolo con le modalità e nel rispetto di quanto stabilito al precedente punto.

Le suddette procedure di attribuzione del beneficio dovranno concludersi, preferibilmente, entro il mese di dicembre 2022, per quantificare con certezza la spesa da finanziare per l'applicazione della PEO 2022.



Dipartimento Amministrativo
U.O.C. "Gestione Risorse Umane"

Nelle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni il dipendente dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata valutazione dei titoli prodotti mediante dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni incomplete.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il dipendente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale e di legge vigente in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione, nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Vito Summa, Dirigente Amministrativo U.O.C. Gestione Risorse Umane

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale e di legge vigente in materia.

Matera lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Sabrina Pulvirenti



ALLEGATO

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- Accedere al sito web <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.
- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;



- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- curriculum formazione e aggiornamento professionale;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

1. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
2. Firmare la domanda;
3. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
4. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
5. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
6. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.