



AVVISO INTERNO PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020.

In esecuzione della Deliberazione n° 732 del 05.08.2020, attuativa dello specifico Accordo decentrato, stipulato in sede di Delegazione Trattante in data 27.07.2020 e recepito con la medesima Deliberazione,

è indetto

Avviso interno per l'attribuzione della fascia retributiva superiore al Personale dipendente del Comparto in servizio a tempo indeterminato, applicativo delle disposizioni in materia di progressione economica orizzontale di cui all'art. 35 del CCN-Comparto Sanità, del 7/4/1999 come modificato dall'art. 3 del CCNL Comparto Sanità 2006/2009, nonché degli artt. 31 e 32 del vigente Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del personale dipendente del Comparto-2010, Delibera N° 571/2010 e in applicazione del vigente CCNL 2016/2018, art. 8 lett. c e art. 81 lett. a.

**PUBBLICATO SUL SITO INTRANET AZIENDALE IL 7 OTTOBRE 2020
SCADENZA IL 7 NOVEMBRE 2020**

E' ammesso a partecipare al suddetto Avviso interno il personale dipendente del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio alla data del 01/01/2020, ivi compreso quello collocato formalmente in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea presso altra amministrazione ovvero quello collocato in Congedo Straordinario/Aspettativa a qualunque titolo, il passaggio di fascia verrà attribuito al Personale dipendente dell'ASM con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio alla data del 01/01/2020, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di anni 3 (*tre*) conseguita alla data del 31 dicembre 2019 nel Ruolo, Profilo Professionale e Categoria di appartenenza, maturata presso Enti e Strutture del SSN, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- Sono comunque ammissibili al predetto Avviso i Dipendenti a tempo indeterminato che per effetto di formale ricollocazione/riqualificazione Professionale effettuata dall'Azienda ad invarianza di Categoria e fascia economica già in godimento, non risultino in possesso del suddetto requisito;
- una permanenza nella posizione economica in godimento di un periodo pari a 3 (*tre*) anni, maturati alla data del 31 dicembre 2019;
- non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogati nel corso del biennio precedente alla decorrenza della progressione economica orizzontale 2020 (anni 2018/2019);

Coloro che siano stati destinatari di procedimenti disciplinari sospesi, ai sensi dell'art. 55-ter del Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., fino al termine del procedimento penale, potranno concorrere alla selezione per l'attribuzione della fascia superiore a quella di appartenenza in presenza dei sopracitati requisiti. Nel caso in cui la fascia superiore risulti attribuibile a tale personale l'Azienda provvede ad accantonare le somme spettanti, che saranno successivamente ed integralmente attribuite al dipendente in caso di assoluzione a qualsiasi titolo. Nel caso in cui il dipendente non sia assolto le



somme accantonate sono attribuite al dipendente collocato al primo posto utile nella graduatoria della selezione de qua.

- aver avuto una **valutazione positiva**, per ogni annualità, riferito al biennio precedente alla decorrenza della progressione economica orizzontale 2020 (**anni 2018/2019**).
- Per valutazione positiva si intende quello che per effetto del punteggio conseguito nella scheda di valutazione annuale determina un giudizio di **“Soddisfacente “ o “oltre la media”**

Sono comunque esclusi dal predetto beneficio i Dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei suddetti requisiti che:

- risultano cessati dal servizio, a qualsiasi titolo, alla data di pubblicazione dell'avviso di cui al successivo punto
- hanno riportato nel corso degli anni, 2018 e 2019 una valutazione annuale individuale di **“Insoddisfacente”** per i due anni oggetti di valutazione;

Il passaggio di fascia verrà attribuito al Personale dipendente dell'ASM con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio alla data del 01/01/2020, con le modalità stabilite al successivo punto, al Personale dipendente a tempo indeterminato, ivi compresi quello collocato formalmente in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea presso altra amministrazione ovvero quello collocato in Congedo Straordinario/Aspettativa a qualunque titolo, in possesso dei suddetti requisiti ed in servizio alla data del 01/01/2020 (*data di attribuzione del Beneficio*).

Per la partecipazione alla suddetta procedura i dipendenti saranno invitati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso di Selezione contenente i citati criteri stabiliti, pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet aziendale, nonché inviato a tutti i dipendenti del Comparto presso la rispettiva casella di posta elettronica, a produrre apposita istanza, utilizzando apposito fac-simile predisposto dall'Azienda, in cui dovranno autocertificare:

- il possesso dei requisiti di partecipazione;
- il proprio curriculum formativo e professionale;
- l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nell'Avviso;

La predetta domanda di partecipazione all'Avviso, a pena di decadenza, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso-75100 – Matera, **dovrà essere presentata dalla data di pubblicazione sul sito intranet aziendale, dal 07.10.2020 ed entro le ore 23.59 del 7.11.2020.**

Entro suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a



azienda sanitaria locale
materà



Dipartimento Amministrativo
U.O.C. "Gestione Risorse Umane"

documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che **il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza del presente avviso.**

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. La domanda deve essere firmata. **La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.



Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione interna per l'attribuzione PEO-2020, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione/esclusione dei partecipanti alla selezione

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria PEO-2020

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal beneficio PEO-2020.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposito collegio tecnico di valutazione, nominato con Deliberazione del Direttore Generale e composto da dipendenti dell'Azienda non aventi titolo al beneficio di chè trattasi, formulerà l'elenco generale degli idonei, distinti per Ruolo, Categoria e fascia economica di appartenenza e, limitatamente alla Categoria D e Bs, rispettivamente, anche per Area Professionale (*Infermieristica / Tecnico-Sanitaria / Riabilitazione / Vigilanza ed ispezione / Assistenza Sociale*) e macro Profilo Professionale (*Operatori Tecnici Specializzati / Operatori Socio Sanitari*).

Il Collegio Tecnico di valutazione degli idonei, dispone complessivamente di 100 punti che sono ripartiti e attribuiti con le seguenti modalità:

- 50 punti per i titoli indicati alla successiva lett. A;
- 6 punti per i titoli indicati alla successiva lett. B;
- 4 punti per i titoli indicati alla successiva lett. C
- 40 punti per i titoli indicati alla successiva lett. D;

| Criteri di valutazione | Punteggio attribuito | |
|-------------------------------|----------------------|---|
| Esperienza Professionale | 50 | A |
| Titoli di Studio e Accademici | 6 | B |
| Formazione e Agg./to Prof./le | 4 | C |
| Performance individuale | 40 | D |



Il predetto punteggio come ripartito verrà attribuito con le modalità e nel rispetto dei criteri e delle ulteriori ripartizioni di seguito indicate:

A. Esperienza professionale: - Max punti 50, così ripartiti:

• **fino a un max di punti 20:**

- servizi prestati nel profilo professionale in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso: **Punti 1,00 per anno;**
- servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso e nel medesimo ruolo: **Punti 0,50 per anno;** Tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purchè afferenti lo stesso ruolo di quello in possesso alla data di pubblicazione dell'Avviso;

n.b. Saranno presi in considerazione solo i servizi maturati al 31/12/2019 presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;

- per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento al 31/12/2019: **Punti 3 per anno e fino ad un max di punti 30.**

N.B. i titoli di studio, di formazione e aggiornamento professionale valutabili sono quelli acquisiti alla data del 31.12.2019.

B. Titoli di Studio:- Max punti 6, così ripartiti:

- laurea specialistica o magistrale pt. 3
- laurea breve pt. 2
- dottorato di ricerca pt. 2
- master di II livello post laurea pt. 2
- master di I livello post laurea pt. 1
- corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata non inferiore a mesi 3 pt.0,50
- diploma di scuola secondaria di II grado (solo per le cat. A/B/Bs) pt. 1
- qualifica professionale triennale (solo per le cat. A/B/Bs) pt.0,50

n.b. - I titoli valutabili sono quelli conseguiti alla data del 31/12/2019 attinenti al Profilo Professionale rivestito;

- Il titolo superiore riassorbe quello inferiore (se analogo) ed, inoltre, il titolo occorso per l'accesso al posto ricoperto non è valutabile e, pertanto, non dà diritto al relativo punteggio;

C. Formazione e Aggiornamento Professionale:- Max punti 4, così ripartiti:

- Corsi di formazione e aggiornamento, con esame finale, di durata:

| | | |
|--------------------------------------|-------|------|
| - oltre 60 ore - per ciascuno..... | punti | 1 |
| - da 41 a 60 ore - per ciascuno..... | punti | 0,50 |
| - da 21 a 40 ore - per ciascuno..... | punti | 0,25 |
| - da 11 a 20 ore - per ciascuno..... | punti | 0,10 |
| - fino a 10 ore - per ciascuno..... | punti | 0,05 |

n.b. - Il rapporto giornata/ore è stabilito in 1/8;

- I Corsi valutabili sono quelli conseguiti alla data del 31/12/2019, attinenti il Profilo Professionale rivestito;

D. Performance individuale: - Max punti 40, calcolato nel seguente modo:

- verranno presi in considerazione gli esiti delle valutazioni individuali riferiti all'anno 2018 e all'anno 2019;
- sarà calcolato il punteggio medio conseguito nelle suddette valutazioni annuali determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle rispettive schede annuali di valutazione individuale diviso per il numero di anni presi a riferimento;
- il punteggio medio, così calcolato, sarà riparametrato al peso max di 40 punti, come di seguito indicato:

| CATEGORIA | VALUTAZIONE CONSEGUITA (da punti a punti) | GIUDIZIO CORRISPONDENTE | *PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| A/B | 10-17 | Soddisfacente | Max 20 |
| | 18-27 | Oltre la Media | Max 40 |
| Bs | 11-20 | Soddisfacente | Max 20 |
| | 21-30 | Oltre la Media | Max 40 |
| C | 16-30 | Soddisfacente | Max 20 |
| | 31-45 | Oltre la Media | Max 40 |
| D/Ds | 17-35 | Soddisfacente | Max 20 |
| | 36-54 | Oltre la Media | Max 40 |
| D/DS P.O./Coord. | 22-44 | Soddisfacente | Max 20 |
| | 45-66 | Oltre la Media | Max 40 |

**Il punteggio da attribuire viene determinato dalla seguente formula: $a : b \times c$*

Specifica Formula:

a = punteggio massimo attribuibile per ciascun range;

b = punti massimi conseguibili per ciascuna Categoria e relativo range;

c = Punteggio medio conseguito nella Schede annuali di valutazione individuale;

Il punteggio della performance individuale anno 2018 e anno 2019 sarà inserito a cura della UOC Gestione Risorse Umane, attraverso i dati del Sistema di Valutazione Informatizzato dell'Azienda.

Nella graduatoria finale degli idonei, come determinata con le predette modalità, a parità di punteggio totale acquisito, precede il Dipendente in possesso di una maggiore anzianità complessiva di servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Non si applicano trattandosi di selezioni interne, le riserve previste da disposizioni di legge né ogni altra disposizione qui non espressamente richiamata.

I verbali della commissione e le graduatorie formulate vengono trasmessi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la successiva approvazione con Atto formale del Direttore Generale da formalizzarsi entro e **non oltre il 20 dicembre 2020**, previa informativa alle OO.SS/RSU.

I passaggio di fascia verrà attribuito con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2020 a un numero complessivo di Dipendenti aventi titolo, determinato nei limiti delle risorse disponibili sull'apposito fondo contrattuale 2020 all'uopo destinate, ammontanti allo stato a € 159.610,10, approvati in delegazione trattante del 28.05.2020, (delibera n. 560/2020) secondo l'ordine dell'elenco generale degli idonei, applicando la misura percentuale, come determinata dalle risorse disponibili,



azienda sanitaria locale
materata



Dipartimento Amministrativo
U.O.C. "Gestione Risorse Umane"

ai diversi ruoli e/o Aree/Profili Professionali e le varie categorie e relative fasce economiche ad essi afferenti.

Qualora, nella quantificazione del numero di dipendenti aventi titolo in applicazione della misura percentuale stabilita in rapporto alla risorse necessarie per l'attribuzione del beneficio contrattuale nel **limite del 50% degli idonei** in applicazione delle specifiche previsioni in materia stabilite da circolare RGS/MEF n. 15 del 16/05/2019 e nota del Dipartimento di Funzione Pubblica prot. N. 44366 del 04/07/2019, secondo l'accordo stabilito in delegazione trattante del 27.07.2020 per la PEO-2018 e approvato con delibera n. 730 del 04.08.2020.

Infine, qualora, nel corso dell'annualità 2020 si dovessero determinare, a consuntivo, sul fondo ex art. 81 del vigente CCNL ulteriori risorse ovvero riduzione delle disponibilità rispetto a quelle già determinate ed impegnate per il finanziamento dell'Istituto contrattuale della progressione economica orizzontale per l'attribuzione della fascia retributiva al Personale dipendente a tempo indeterminato di cui al presente accordo, conseguenti alla definitiva formale rideterminazione annuale del medesimo fondo da parte del competente Ufficio ASM, in attuazione delle norme in materia, le stesse:

- in caso di maggiori risorse, saranno utilizzate per determinare ulteriori aventi titolo al beneficio contrattuale in questione da attribuirsi con le modalità e nel rispetto di quanto stabilito al precedente ;
- nel caso, invece, di minori risorse si procederà alla conseguente proporzionale riduzione dei beneficiari aventi titolo con le modalità e nel rispetto di quanto stabilito al precedente punto;

Le suddette procedure di attribuzione del beneficio, tenuto conto della necessità di determinare in via definitiva i fondi contrattuali del corrente anno, nonché di determinare anche la spesa a consuntivo sugli stessi fondi, al fine di quantificare con certezza la disponibilità di spesa da utilizzare per finanziare l'istituto contrattuale in questione, dovranno essere concluse possibilmente entro il mese di marzo 2021.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

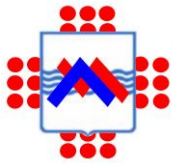
Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale e di legge vigente in materia.



azienda sanitaria locale
materà



Dipartimento Amministrativo
U.O.C. "Gestione Risorse Umane"

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione, nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 – 0971/58452 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Gaetano Annese