

**CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 12 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI C.P.S. –
OSTETRICA, CAT. D, INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA LE AZIENDE DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DI BASILICATA.**

Ai sensi della DGR di Basilicata n. 53 del 04/02/2021 ed in applicazione del Protocollo Unico Operativo dei concorsi unici delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale di Basilicata, approvato, da ultimo, con deliberazione aziendale n. 295 del 22.04.2021, è indetto, con deliberazione n. 862 del 15.12.2022 concorso unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 (dodici) posti di **Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, Cat. D, per l’Azienda Sanitaria Locale di Matera, per l’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza e per l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza.**

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/03/2001, ai Decreti Legislativi n. 502/92 e ss.mm.ii. e n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla Legge n. 125/91 e al D.Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità, al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla Legge n. 127/97 e, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il Personale del Comparto Sanità. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è a tempo indeterminato e pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

ART. 1

Azienda Capofila- Aziende aderenti alla procedura, posti messi a concorso.

Il presente concorso unico regionale è indetto dall’Azienda Sanitaria Locale di Matera, quale Azienda Capofila, anche nell’interesse e previa intesa con l’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza e con l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

I posti messi complessivamente a concorso sono n. 12 (dodici) di cui:

- n. 8 per l’Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- n. 3 per l’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;
- n. 1 per l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP.

ART. 2

Opzione di scelta a favore di una o più Aziende.

I candidati, nella domanda di partecipazione, esercitano l’opzione per l’assunzione presso una delle Aziende indicate al precedente articolo 1.

È consentito esprimere opzione per le diverse Aziende che aderiscono alla procedura, indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione la stessa si intenderà espressa prioritariamente per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera in quanto Azienda Capofila.

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove di esame.

La graduatoria viene formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione dell'ordine delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione presso le Aziende partecipanti alla procedura concorsuale.

ART. 3

Modalità di utilizzo della graduatoria per le assunzioni.

L'Azienda capofila approva la graduatoria unica generale di merito evidenziando le opzioni da ciascuno formulate all'atto della domanda e provvede a trasmettere le stesse alle altre Aziende.

L'Azienda capofila trasmette altresì a ciascuna Azienda che ha aderito alla procedura concorsuale l'elenco dei candidati, collocati nella graduatoria generale e secondo l'ordine della stessa, che hanno esercitato la prima opzione per la specifica Azienda.

Le Aziende provvedono quindi a richiedere ai candidati utilmente collocati negli elenchi e nel rispetto dell'opzione da ciascuno espressa, la disponibilità all'assunzione e, all'esito delle verifiche previste, all'assunzione in servizio.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie limitatamente all'Azienda per la quale hanno effettuato la prima opzione e a seguire le altre opzioni, al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Azienda ove il candidato ha espresso preferenza ovvero, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, presso l'Azienda capofila;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e la presa di servizio.

Ogni singola Azienda, a seguito dell'utilizzazione della graduatoria, comunica alle altre Aziende gli esiti di tale utilizzazione, indicando specificamente i candidati assunti e quelli dichiarati decaduti.

Nel caso in cui l'elenco dei candidati che hanno esercitato la prima opzione non sia risultato

sufficiente a ricoprire tutti i posti, ciascuna Azienda procede con l'utilizzazione dei candidati che hanno esercitato la seconda opzione per la stessa Azienda e che non siano stati dichiarati decaduti o assunti presso l'Azienda per la quale gli stessi hanno esercitato la prima opzione; analogamente e mediante l'utilizzazione di terza opzione, si procede per ricoprire ulteriori posti ancora risultanti vacanti.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato in pari profilo professionale.

ART. 4

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

5) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso sono richiesti entrambi i seguenti requisiti:

1) Diploma di laurea di I° livello (L) di Ostetrica/o (D.M. 19.02.2009: classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica/o - **Classe L/SNT1**) - **ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o** conseguito ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n° 740 del 14/09/1994 **ovvero titolo equipollente**, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 191 del 17/08/2000 (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare, altresì, gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente);

2) Iscrizione all'Albo Professionale (devono essere indicati: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

ART. 5

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E'esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un **valido** documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata, come già indicato all'articolo precedente, dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal medico curante o da specialista del SSN che dovrà attestare la necessità dell'ausilio eventualmente indicato e/o dei tempi aggiuntivi richiesti con la relativa quantificazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa concorso pubblico per n. 12 posti di CPS - Ostetrica”*.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT96 Q 05387 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n. 95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando. La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

ART. 7

Termine per la presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Concorso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 8

Comunicazioni inerenti la procedura. Variazione di domicilio o recapito

Ogni comunicazione afferente al presente concorso verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa

dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 9

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici – del presente bando;
- l'utilizzo di modalità di produzione e invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e relativo ALLEGATO 1;
- la mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale o autografa) e allegazione del documento di identità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando.

La mancata compilazione dell'apposita sezione curriculum della procedura di acquisizione telematica delle domande di partecipazione determina la non attribuzione del relativo punteggio.

ART. 10

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso è motivata e verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

La comunicazione verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in procedura.

ART. 11

Commissione Esaminatrice e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 220/2001, ed in particolare dagli artt. 6 e 44, nonché dall'art. 3 del "*Protocollo Operativo Interaziendale – Concorsi Unici Regionali*".

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Commissione ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 20

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: Redazione di un elaborato su argomenti inerenti al ruolo, funzioni e competenze del profilo professionale messo a concorso ovvero soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerenti agli argomenti della prova scritta. Anche per lo svolgimento di tale prova potrà procedersi mediante quesiti a risposta multipla;

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario, sulla tutela della privacy in ambito sanitario, sul D.Lgs n. 165/2001.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR n. 220/2001, della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese e francese) da specificarsi nella domanda di partecipazione, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio complessivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove almeno 15 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it – Amministrazione Trasparente –link "concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. I candidati che - per qualsiasi motivo - non

si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 12 Punteggio titoli

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 12;
- b) titoli accademici e di studio punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- d) curriculum professionale punti 10

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001.

1) **Titoli di carriera:**

- servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli Articoli 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifica corrispondente p. 1,000 per anno
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso p. 0,500 per anno
- servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato/indeterminato, è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 – comma 3 – del DPR n. 220/2001) p. 0,200 per anno
- servizio prestato quale militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma / servizio civile con mansioni riconducibili al profilo a concorso p. 1,000 per anno
- servizio prestato quale militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma/servizio civile con mansioni diverse rispetto al profilo a concorso p. 0,250 per anno

Il servizio prestato all'estero sarà valutato come corrispondente a quello prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni;

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diversi da quello dipendente quali, ad esempio, rapporti di lavoro in somministrazione, collaborazioni, borse di studio etc. che potranno essere valutati nell'ambito del curriculum.

Per l'attribuzione del punteggio il candidato dovrà indicare:

- ✓ il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuiti all'atto dell'immissione in servizio;
- ✓ la denominazione dell'Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa;
- ✓ le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività;
- ✓ l'impegno orario settimanale. Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part-time, dovranno essere indicati i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro e il numero delle ore settimanali effettivamente rese;
- ✓ eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni etc.) non retribuite.

2) Titoli accademici e di studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati in relazione all'attinenza con il profilo a concorso.

Per tale categoria di titoli sono attribuiti i seguenti punteggi:

- | | |
|---|-------------|
| ✓ Laurea Specialistica/Magistrale | punti 1,500 |
| ✓ Laurea Triennale di altro profilo del ruolo sanitario | punti 1,000 |
| ✓ Master conseguito presso Istituti Universitari autorizzati e
accreditati dal MIUR al rilascio di titoli di studio aventi valore legale | punti 0,600 |

3) Pubblicazioni e titoli scientifici

Le pubblicazioni saranno oggetto di valutazioni se attinenti al profilo professionale a concorso. Saranno attribuiti i seguenti punteggi, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 11, lett. c) del DPR n. 220/2001:

- | | |
|--|-------------|
| ✓ Pubblicazioni quale unico autore | punti 0,500 |
| ✓ Pubblicazioni in collaborazione con altri autori | punti 0,200 |

4) Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione del curriculum si applicano i criteri stabiliti dal suddetto art. 11 del DPR n. 220/2001.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 13

Approvazione graduatoria unica regionale di merito – Titoli di precedenza e preferenza

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria unica regionale di merito con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994; a parità di punteggio è preferito il candidato avente minore età.

Il Direttore Generale dell'ASM prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approva con Deliberazione la graduatoria di merito.

L'Azienda Capofila ASM provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata della graduatoria di merito, comprensiva dei vincitori e degli idonei, e sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve diverse disposizioni normative nazionali e regionali.

ART.14

Assunzione dei vincitori

L'assunzione in servizio avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro prioritariamente con l'Azienda a favore della quale si è formulato l'opzione di scelta, secondo le disposizioni richiamate dal Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal CCNL per il personale del Comparto Sanità, triennio 2019-2021, vigente al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per il Comparto Sanità sopra richiamato. Il trattamento stipendiale iniziale da attribuire è quello fissato dal succitato CCNL.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore si impegna a permanere nell'Azienda assumente per un periodo minimo di cinque anni, ex art. 35 – comma 5 bis – del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione che, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, effettuerà accertamento propedeutico, ivi compresi i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.

Prima dell'assunzione il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 15

Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è l'Ing. Maurizio Pastore, e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 16

Disposizioni finali e transitorie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibili.

Gli interessati potranno scaricare il presente bando dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isabella Rita Santilio, al quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al seguente numero 0835/252704 o scrivendo al seguente recapito: e-mail isabellar.santilio@asmbasilicata.it

IL Direttore Generale
(Dott.ssa Sabrina PULVIRENTI)