azienda sanitaria locale
matera

Allegato alla deliberazione n. 573 **del** 21.07.2023

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA A DOMANDA, RISERVATO AI DIPENDENTI DELCOMPARTO APPARTENENTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ASM.

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 573 del 21.07.2023, adottata in applicazione dell'art. 18, comma 3, lettera b), del CCNL Integrativo del Comparto Sanità stipulato il 20/09/2001, nonché del Regolamento Aziendale "Istituto della Mobilita" di cui all'allegato "G" al vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, sottoscritto tra le parti in data 15.09.2020 e recepito con Deliberazione n.813 del 17/09/2020

è indetto

Avviso di Mobilità interna ordinaria a domanda, per soli titoli, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del comparto del ruolo sanitario, in servizio presso l'ASM alla data di pubblicazione del presente avviso nel profilo professionale di Infermiere.

Le sedi e i relativi posti disponibili, da coprire con la mobilità di che trattasi, sono i seguenti:

Dipartimento	U.O.C./U.O.S.D.	Numero posti per U.O.	Numero posti per Dipartimento
Dipartimento Chirurgico Policoro	• U.O.S.D. Endoscopia Digestiva	1	6
	• U.O.C. Oculistica	1	
	• U.O. C. Ortopedia e Traumatologia	2	
	• U.O.C. Chirurgia Generale	2	
Dipartimento Medico Policoro	• U.O. C. Medicina	3	3
Dipartimento Emergenza Accettazione Policoro	• U.O.C. Anestesia e rianimazione: Sala Operatoria	4	8
	• U.O.C. Anestesia e rianimazione: Rianimazione	1	
	• U.O.S.D Emergenza e accettazione:Pronto Soccorso	3	
Dipartimento Servizi Diagnostici e supporto Policoro	• U.O.C. Radiologia	1	3
	• U.O.S.D. LaboratorioAnalisi Policoro– Tinchi: Sala prelievi	1	
	• U.O.S.D. Laboratorio Analisi Policoro – Tinchi: SIT	1	
Dipartimento Salute Mentale Policoro	• U.O.C. Spazio psichiatrico diagnosi e cura: SERD	1	1
Dipartimento Materno-Infantile Policoro	• U.O.C. Pediatria e neonatologia	3	3

Distretti ASM	• Ospedale distrettuale di Tinchi	3	17
	• Ospedale distrettuale di Stigliano	2	
	• Casa circondariale Matera	2	
	• Poliambulatorio Matera	5	
	• Ambulatorio: Ferrandina - Salandra	1	
	• Ambulatorio: Miglionico – Grottole - Pomarico	1	
	• Ambulatorio: Garaguso – Oliveto Lucano - Tricarico	1	
	• Ambulatorio: Montescaglioso - Bernalda	1	
	• Ambulatorio: Grassano - Irsina	1	
TOTALE NUMERO DA METTERE A BANDO			**41**

Modalità di presentazione delle domande.

I Dipendenti aventi titolo interessati (in servizio in Presidi/Sedi diverse da quella oggetto di richiesta) dovranno presentare la relativa domanda di partecipazione, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata entro **il ventesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla intranet aziendale.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della stessa.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il

candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Non saranno valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.
In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.
L'Azienda non assume responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.
L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Criteri e punteggi.
Ciascun dipendente deve indicare il posto o i posti per cui concorre - **massimo due, in ordine di preferenza** - con il relativo Dipartimento di afferenza/Distretto.

In presenza di un numero di ammessi al presente Avviso superiore ai posti disponibili, le relative graduatorie di merito saranno determinate nel rispetto dei criteri e delle modalità di cui alle vigenti disposizioni contrattuali in materia (art.10 del Regolamento Aziendale "Istituto della Mobilità" di cui all'allegato "G" al vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale) e precisamente:

1) **Titoli di servizio: Max 20 punti**, attribuiti con le modalità e nel rispetto dell'art. 3 del suddetto regolamento aziendale, ovvero:
   - servizi prestati in profili della categoria superiore e nel medesimo ruolo di quello oggetto dell'avviso: Punti 2.00 per anno;
   - servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'Avviso: Punti 1.50 per anno;
   - servizi prestati in profili della categoria immediatamente inferiore a quella oggetto dell'Avviso e nel medesimo ruolo: Punti 1 per anno; tale punteggio è ridotto del 50% ove il servizio sia stato prestato in ruoli diversi o in profili di categoria ulteriormente inferiore, purché afferenti lo stesso ruolo di quello oggetto dell'Avviso;
2) **Titoli di studio ed accademici: Max 5 punti;**
3) **Attività formativa e di aggiornamento: Max 15 punti;**

   Si precisa che la valutazione dei titoli di cui ai precedenti punti 2) e 3) e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con i criteri fissati dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001.
4) **Situazioni personali e familiari:** la valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata secondo i criteri fissati dall'art. 11 del predetto Regolamento aziendale, ovvero:
   - **a)** Residenza maturata da almeno sei mesi nella località dove è ubicata la struttura con vacanza del posto da ricoprire: punti 2;
   - **b)** Assistenza a persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento: punti 3;
   - **c)** Assistenza a familiari conviventi affetti da gravi patologie, o anziani non autosufficienti, o disabili con invalidità non inferiore al 70%: punti 2;
   - **d)** Figli minori a carico di età inferiore a quella prescritta per l'obbligo scolastico: punti 1 a figlio;
   - **e)** Figli minori a carico di età superiore a quella prescritta per l'obbligo scolastico: punti 0.50 a figlio;
   - **f)** Essere portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: punti 2;

g) Ricongiungimento familiare con coniuge residente da almeno sei mesi nella località dove è ubicata la struttura con vacanza del posto da ricoprire: punti 2;

I punteggi di cui alle precedenti lett. b - c non sono cumulabili.

Coloro che, trovandosi in particolari situazioni personali e familiari, hanno diritto all'elevazione dei punteggi, **dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione la documentazione attestante le eventuali situazioni (copie conformi di eventuali certificazioni mediche e/o dichiarazioni sostitutive per le attestazioni non mediche).**

In ordine di graduatoria, avranno priorità i beneficiari della legge n° 104/1992 e ss.mm.ii (art. 33, commi 5 e 6), i quali dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda idonea documentazione (copia conforme dell'atto di riconoscimento del diritto - dichiarazione sostitutiva attestante il domicilio dell'assistito nella località sede del posto che si vuole ricoprire).

Qualora, invece, il numero di ammessi al presente Avviso con riferimento a ciascuna sede e relativi posti individuati risulterà pari o inferiore ai posti disponibili non si darà luogo ad alcuna graduatoria.

Le graduatorie relative al presente Avviso, approvate con Deliberazione del Direttore Generale, saranno pubblicate all'Albo pretorio on line dell'Azienda e avranno una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione. Le stesse potranno essere utilizzate a scorrimento per eventuali coperture di analoghi posti resisi disponibili e per le stesse sedi di servizio già oggetto dell'avviso, come previsto dall' art.13 del Regolamento aziendale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nunzia Luongo alla quale potranno essere richieste informazioni al seguente indirizzo e-mail: nunzia.luongo@asmbasilicata.it o al numero di telefono: 0835/253544.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso e ad integrazione dello stesso, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale e di legge vigente in materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti