

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO–AREA DEGLI ASSISTENTI**

**In esecuzione della deliberazione aziendale n. 455 del 15/05/2024, è indetto avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistenti Amministrativi — Area degli Assistenti.**

L'avviso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR n.220/2001, ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001, nonché del vigente CCNL – Comparto Sanità e del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 n. 770 del 27.08.2020 e n. 91 del 17.02.2023.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dal Decreto Leg.vo n.165/2001 nonché dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi dell'art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

**ART. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
  - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
  - per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

2. possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione.

L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini della partecipazione all'avviso, è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

### **• DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Il titolo deve essere conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale e consentire l'accesso all'università. Ove, in base all'ordinamento scolastico di riferimento, siano necessari eventuali anni o esami integrativi per consentire l'accesso agli studi universitari, il candidato dev'esserne in possesso alla data di scadenza della domanda.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione di concorso. Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**Il possesso dei suddetti requisiti (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Tassa di partecipazione**

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile di € 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa avviso pubblico per assistente amministrativo". Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT96 Q 05387 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n.95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Servizio Tesoreria.

### **Modalità di presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Basilicata, entro il quindicesimo giorno successivo, a pena di esclusione.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente avviso.

Non occorre allegare alla domanda alcuna altra documentazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede. Non saranno, altresì, valutati le esperienze professionali inserite in campi diversi da quelli di riferimento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati come elaborati dal sistema informatico, per un massimo di punti 50 (cinquanta).

I titoli valutabili con i relativi punteggi sono solo quelli di seguito elencati:

#### **A. Votazione riportata nel conseguimento del diploma, fino a un massimo di punti 10, così attribuibili:**

<b>Voto</b>	<b>Punti</b>	<b>Voto</b>	<b>Punti</b>	<b>Voto</b>	<b>Punti</b>	<b>Voto</b>	<b>Punti</b>	<b>Voto</b>	<b>Punti</b>
60	0,0	68	0,8	76	1,8	84	3,4	92	5,6
61	0,1	69	0,9	77	2,0	85	3,6	93	6,0
62	0,2	70	1,0	78	2,2	86	3,8	94	6,4
63	0,3	71	1,1	79	2,4	87	4,0	95	6,8
64	0,4	72	1,2	80	2,6	88	4,2	96	7,3
65	0,5	73	1,3	81	2,8	89	4,4	97	7,8
66	0,6	74	1,4	82	3,0	90	4,8	98	8,3
67	0,7	75	1,6	83	3,2	91	5,2	99	8,8
								100	9,3
								100 e lode	10,0

Il punteggio attribuibile è riproporzionato ove il massimo attribuibile sia diverso da 100.

**B. Possesso della Laurea, fino ad un massimo di punti 10, così attribuibili:**

- **punti 5** per il possesso delle lauree vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o laurea specialista/magistrale equiparata alle precedenti;
- **punti 2,5** per il possesso di Laurea triennale negli indirizzi indicati al punto precedente;
- **punti 1** per il possesso di ogni altra Laurea Triennale.

Ogni titolo universitario è valutato una sola volta, col punteggio più elevato: es. non è possibile cumulare il punteggio della laurea triennale a quello della laurea specialistica dello stesso indirizzo o ciclo di studi.

**C. Servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero presso altri Enti/Istituzioni equiparati agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, fino a un massimo di 20 punti, così attribuibili**

<b>Tipologia del rapporto di lavoro dipendente</b>	<b>Punteggio per anno</b>
Servizio prestato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale posto a selezione	4
Servizio prestato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale in qualsiasi profilo professionale superiore a quello posto a selezione	5
Servizio prestato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale immediatamente inferiore posto a selezione (coadiutore amministrativo B-Bs)	2
Servizio prestato in altre Amministrazioni pubbliche nel profilo professionale posto a selezione o in qualifiche corrispondenti equiparate	2
Servizio prestato in altre Amministrazioni pubbliche nel profilo professionale immediatamente inferiore o in qualifiche corrispondenti equiparate	1
Servizio prestato presso altri enti accreditati con il SSN nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti equiparate	0,70
Servizio prestato presso altri enti accreditati con il SSN nel profilo professionale immediatamente inferiore o in qualifiche corrispondenti equiparate	0,30
NB: I punteggi saranno proporzionalmente ridotti in proporzione all'orario previsto dal CCNL per il Personale del Comparto Sanità (36 ore settimanali). Pertanto i candidati dovranno dichiarare eventuali periodi lavorativi svolti in part time o, comunque, eventuali rapporti con orario lavorativo articolato su un orario di lavoro inferiore alle 36 ore settimanali	

Il candidato dovrà indicare:

- il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico e il relativo livello economico;
- la denominazione e la sede della struttura in cui è stata prestata l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività;
- gli orari settimanali. Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro;
- allo scopo di consentire una valutazione di in termini di corrispondenza/equiparazione (che avverrà sulla base di quanto previsto dal DPCM 26 giugno 2015 (in G.U. n. 216 del 17

settembre 2015), i candidati che abbiano prestato servizio presso Enti accreditati con il SSN dovranno indicare sinteticamente le specifiche attività prestate;

- è necessario indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni etc.) non retribuite.

**D. Altre esperienze lavorative presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero presso altri Enti/Istituzioni equiparati agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale come libero professionista, co.co.co., co.co.pro (STAGE FORMATIVI, TIROCINI, BORSE DI STUDIO).**

Punti 0,500 per anno fino ad un massimo di **punti 3**.

L'attività svolta dovrà essere attinente al profilo posto a selezione e, a tale scopo, il candidato dovrà sinteticamente indicare le specifiche attività svolte.

**E. Servizi prestati presso privati per lo svolgimento di attività amministrative riconducibili al profilo professionale posto a selezione (è obbligatorio allegare documentazione probante es. contratto di lavoro, lettere di incarico etc. In mancanza non sarà attribuito alcun punteggio)**

Punti 0,300 per anno fino ad un massimo di **punti 2**.

Il candidato dovrà sinteticamente indicare le specifiche attività svolte.

Nel caso in cui l'attività sia stata svolta come interinale presso amministrazioni pubbliche, il punteggio per anno è incrementato del 50%.

**F. Titoli formativi e professionali, fino ad un massimo di punti 5, solo se attinenti al profilo, così attribuibili**

- Punti 4 per Dottorato di Ricerca;
- Punti 2 per Master Universitario di II livello;
- Punti 0,50 per Master Universitario di I livello;
- Punti 1 per corsi di specializzazione universitari della durata di almeno 1 anno
- Punti 2 per conseguimento Abilitazione Professionale di area giuridica o economica.

**Formulazione e approvazione graduatoria**

Scaduto il termine previsto dal presente Avviso, si procederà in maniera automatizzata all'attribuzione dei punteggi per i titoli dichiarati e come stabilito dal precedente paragrafo.

Per le sole valutazioni relative all'attinenza, alla riconducibilità e alla qualità di "qualifiche corrispondenti/equiparabili", ove risulti necessario un apprezzamento, la decisione è rimessa al Dirigente dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane o al Dirigente UOC Direzione Economico Finanziaria, salvo altro delegato.

Le risultanze della procedura, delle quali si prenderà atto con apposita Deliberazione del Direttore Generale, e comunque ogni comunicazione in merito all'Avviso, saranno pubblicate sul sito internet aziendale esterno [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), con l'indicazione delle eventuali non ammissioni e con l'approvazione della conseguente graduatoria; a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Tale graduatoria soggiace allo stesso periodo di validità delle graduatorie relative a concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, quindi rimane valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo proroga.

Entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa - secondo le modalità previste dal regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 e n. 770 del 27.08.2020 n. 91 del 17.02.2023 – potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

### **Assunzione**

L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Decreto Leg.vo n.165/2001 e del CCNL del Personale del Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

Il candidato avente diritto secondo l'ordine della graduatoria approvata ed in possesso dei requisiti prescritti sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza, fatti salvi comprovati e giustificati motivi oggettivi.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza. Il trattamento economico sarà quello iniziale previsto dal CCNL del Personale del Comparto Sanità in vigore.

### **Dati personali e tutela della privacy**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera , PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca.

e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sul BUR della Basilicata nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri

0835.253543- 44 -252704 o scrivendo al seguente recapito:

e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

f.to

Il Direttore f.f. G.R.U.

Dott. Eustachio Marcosano

Il Commissario  
con i poteri di Direttore Generale  
Avv. Maurizio N.C. Friolo